

出願方法（インターネット出願について）

STEP

1



事前準備

■インターネットの環境

パソコン	Windows：Microsoft Edge（最新バージョン） Google Chrome（最新バージョン） Firefox（最新バージョン）
	MacOS：Safari（最新バージョン）
スマートフォン タブレット	Android：14.0以上（Android Chrome最新バージョン） iOS：17.0以上（Safari最新バージョン）

※ブラウザの設定について

どのウェブブラウザでも、以下の設定を行ってください。

- ・JavaScriptを有効にする。
- ・Cookieを有効にする。

※セキュリティソフトをインストールしている場合、インターネット出願が正常に動作しない場合がありますのでご注意ください。

セキュリティソフトについては、各メーカーのサポートセンターに問い合わせてください。

■メールアドレスについて

ユーザー登録の際、メールアドレスの入力が必要です。

フリーメール（Gmail やYahoo! メールなど）や携帯電話のアドレスで構いませんが、携帯メールの場合はドメイン（@kanazawa-gu.ac.jp, @postanet.jp）を受信指定してください。

出願登録完了時・入学検定料支払い完了時に、登録したメールアドレスに確認メールが自動送信されます。

■写真

証明写真ボックスや写真館・高校で撮影した画像データを準備してください。

デジタル写真の注意事項

- ・JPGファイルで3MB以内のもの
- ・正面、上半身、脱帽、背景なし、出願前3カ月以内に撮影
- ・めがねが反射している、前髪で目元が隠れている等の人物特定が難しい写真は不可

■調査書などの送付書類

必要書類^{*}は発行までに時間を要する場合があります。早めに準備をはじめ、出願までに必ず手元にあるようにしてください。

※入試区分により、必要な書類が異なります。

出願に必要な書類に関しては、本冊子の42頁か本学ホームページで確認してください。

■大学入学共通テスト成績請求情報(Web方式)

本学インターネット出願サイトから出願する際に

※①ユーザーID（メールアドレス）※②パスワード ※③申込番号を入力すれば、システム上の連携で自動的に成績請求が行われる方式です。

※①②：大学入学共通テスト出願時に設定したもの③大学入学共通テストサイトから発行されたもの

出願は出願期間に①出願登録・②入学検定料の支払い・③出願書類の郵送をすることによって完了します。

（①②③のいずれかが行われなかった場合は出願が受け付けられません）

入学検定料支払いの期限を過ぎた場合、登録した内容での入学検定料支払いを（コンビニ等で）行うことができません。この場合は、もう一度①から出願手順をやり直してください。

STEP

2



アカウント作成、出願登録を行う

【アカウント作成】下記手順に従ってアカウントの作成をしてください。

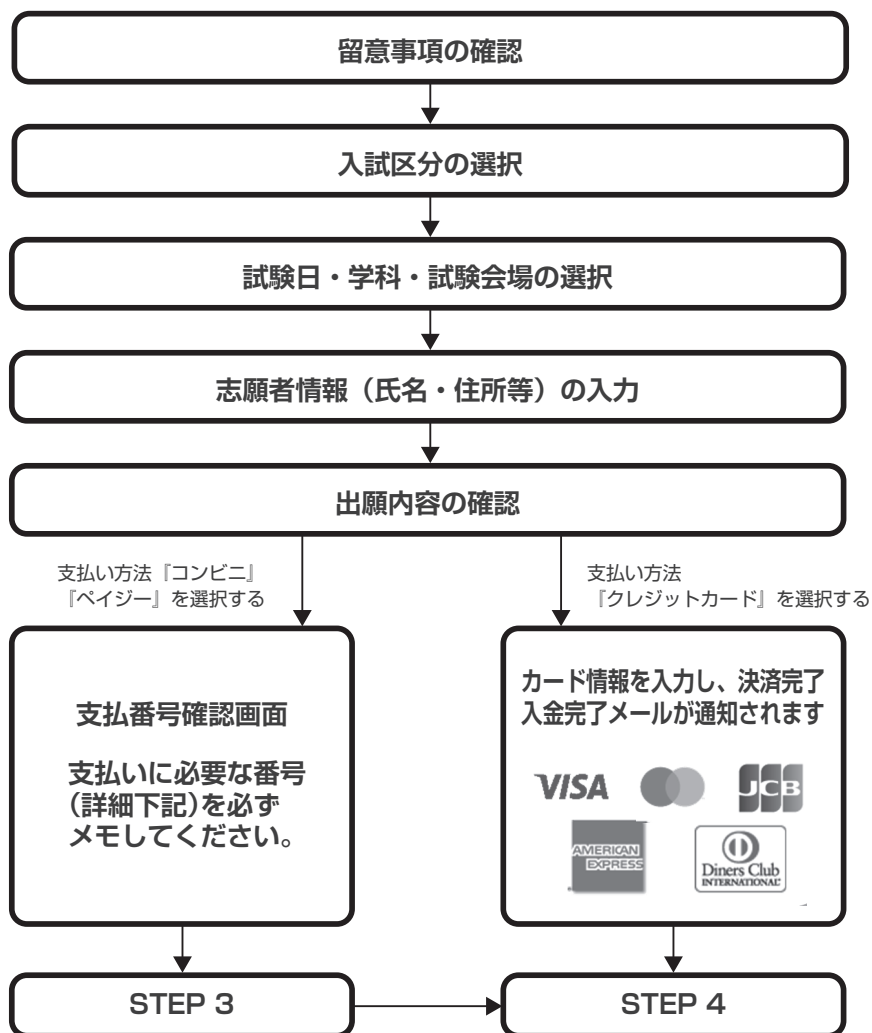
- ① 本学ホームページ <https://www.kanazawa-gu.ac.jp> 上の「インターネット出願」をクリック。
- ② Post@netのログイン画面より「新規登録」ボタンをクリック。
- ③ 利用規約に同意した後、メールアドレス・パスワードなど必要項目を入力して「登録」ボタンをクリック。
- ④ 入力したメールアドレス宛てに、仮登録メールが届きます。
- ⑤ 仮登録メールの受信から60分以内に、メール本文のリンクをクリックして登録を完了させてください。
- ⑥ ログインの際には、登録したメールアドレスに認証コードが届きますので、入力しログインしてください。

※既にアカウントを作成済みの方は【ログイン】からご対応ください。

【ログイン】下記手順に従ってログインし、お気に入り学校の登録をしてください。

- ① メールアドレス・パスワードを入力して「ログイン」ボタンをクリックすると、登録したメールアドレスに認証コードが届きますので、入力しログインしてください。
- ② 「学校一覧」から「金沢学院大学・金沢学院短期大学」を検索してください。

【出願登録】「出願登録」ボタンをクリック後、画面の指示に従って登録してください。



POINT① 志願者情報の入力・確認画面では、必ず入力した内容（特に生年月日・電話番号・住所）に誤りがないか、十分に確認してください。志願者情報の確認画面を過ぎると内容の変更ができません。

POINT② 支払い方法『コンビニ』『ペイジー』の場合は、支払番号確認に支払いに必要な番号が表示されます。STEP 3の支払い時に必要ですので必ずメモしてください。

STEP

3

入学検定料を支払う（コンビニ・ペイジーを選択した場合のみ）

要注意 出願登録は出願締切日の23:59までに、下記の通り入学検定料をお支払いください。
上記の支払い期限を過ぎますと、登録された内容での入学検定料支払いができなくなります。

■コンビニ



LAWSON FamilyMart



Seicomart

お支払いになるコンビニによって操作方法が異なりますので、「学校一覧」から「金沢学院大学・金沢学院短期大学」を検索し、「はじめに」ページにある「入学検定料のお支払方法について」を参照の上、必要な情報のメモ等をし、支払い期限までに入学検定料を支払ってください。

■ペイジー（銀行ATM）



ペイジー対応の
銀行ATMを利用

料金払込
(ペイジー)を選択
(銀行ATMによってメニュー名称が異なります。
上記はゆうちょ銀行の例。)

収納機関番号・
お客様番号・
確認番号を入力

支払い方法選択
(現金またはキャッシュカード)

支払い

■ペイジー（ネットバンキング）

収納機関番号・お客様番号・確認番号を控え、各自で支払い方法を確認し入学検定料を支払ってください。

■払込手数料

- ・入学検定料の他に別途、払込手数料が必要です。
- ・ご利用の銀行によって、別途事務手数料が発生する可能性があります。
- ・一度納入した入学検定料は、理由の如何にかかわらず返金しません。
- ・入学検定料支払いの領収書は提出不要です。控えとして保管してください。

POINT③

入金が完了すると入金完了メールが通知されますので、必ず、ご確認ください。

STEP

4

出願書類を郵送する

【書類準備】 下記手順に従って入学志願票、封筒貼付用宛名シートを印刷してください。

- ①Post@netへログインし「出願内容一覧」より金沢学院大学・金沢学院短期大学の「出願内容を確認」を選択し「入学志願票ダウンロード」、「封筒貼付用宛名シートダウンロード」をクリックして、それぞれのPDFファイルをダウンロードします。
 - ②①のPDFファイルをページの拡大・縮小はせずにA4で印刷してください。
 - ③印刷した入学志願票と、調査書などの必要書類を同封して郵便局窓口から郵送してください。封筒貼付用宛名シートの出力ができない場合は、直接封筒に記入して下さい。
- ※郵便番号・住所・氏名を記入して必要書類を簡易書留・速達で郵送して下さい。



市販の角2封筒に封筒貼付用宛名シートを貼り付けて必要書類を封入してください。

要注意 STEP1～STEP4を、すべて期限内に完了することによって、出願が正式に受理され、受験票が発行されます。
(出願登録・入学検定料支払い・出願書類提出のいずれかが行われなかった場合は、出願が受け付けられません。)
※出願の期限については、「出願期間」を十分に確認の上、できるだけ余裕をもって出願してください。

STEP

5

受験票を印刷する

【受験票準備】 下記手順に従ってデジタル受験票を印刷してください。

必要書類の受理、入学検定料の入金が確認されると指定日に「受験票ダウンロード案内メール」が届きます。

- ①Post@netへログインし「出願内容一覧」より金沢学院大学・金沢学院短期大学の「出願内容を確認」を選択し「デジタル受験票ダウンロード」をクリックして、PDFファイルをダウンロードします。
- ②①のPDFファイルをページの拡大・縮小はせずにA4で印刷してください。
- ③試験当日に必ず受験票を持参してください。

STEP

6

合否結果を照会する

【合否結果照会】 下記手順に従って合否結果を確認してください。

- ①Post@netへログインし「出願内容一覧」より金沢学院大学・金沢学院短期大学の「合否結果照会」を選択します。
受験内容を確認し間違いなければ「はい」をクリックして、合否結果を確認してください。