

## 令和8年度 日本学生支援機構 奨学生採用候補者の手続き方法について

高等学校在学中に日本学生支援機構奨学金の予約採用に申し込み、奨学生採用候補者に決定している方は、下記のどちらかの方法で手続きが必要です。また、手続き方法に関わらず、予約奨学生説明会には必ず出席してください。

### 《手続き方法》

**I**、3/25(水)(必着)までに《必要書類》を郵送し、ID・PWを返送で受取り、入学式後に進学届を入力する

**II**、予約奨学生説明会で《必要書類》を提出し、ID・PWを受取り、説明会後に進学届を入力する

**IまたはIIの手続きをしない場合、奨学金を受け取ることができません。**

なお、3/26～説明会前までの間、《必要書類》の提出は受け付けませんのでご注意ください。

#### 《予約奨学生説明会 実施日程》

4月3日(金) 15:50～ 4号館1階 講堂 (対象：情報工学部・文学部・教育学部・芸術学部・スポーツ科学部・栄養学部)

4月6日(月) 15:20～ 4号館1階 講堂 (対象：経済学部・短期大学)

### ◆手順1 奨学金制度と手続き方法を理解する

説明会までに、高校で交付された決定通知封筒に同封の冊子「採用候補者に決定した皆さんへ」、貸与・給付の採用区分に応じた「[令和8年度 貸与奨学生採用候補者のしおり](#)」、[令和8年度 給付奨学生採用候補者のしおり](#)」をそれぞれ熟読のうえ、[ガイダンス動画「採用候補者の皆さんへ」](#)を視聴し、理解を深めてください。

### ◆手順2 《必要書類》の準備

高校で配付済みの『令和8年度 奨学生採用候補者決定通知【提出用】』記載の「**交付書類コード**」(学年・氏名欄の右外)を確認し、書類を準備してください。

◎貸与・給付 共通に必要な書類 (交付書類コード【A】【B】【C】【D】【E】【F】【G】に該当する人)

令和8年度 奨学生採用候補者決定通知【提出用】 ミシン目に沿って切り離し、裏面に必要事項をすべて記入したもの。 Iの方法で提出される場合、学籍番号の記入は不要です。	「【本人保管用】」の提出は不要です。 大切に保管してください。
<a href="#">「進学届記入 事前確認リスト」</a> に必要事項を記入し、コピーしたもの	PDF版のダウンロードはこちらから
奨学金振込口座の通帳等のコピー (口座名義と銀行名・支店番号または支店名の分かるもの)	「奨学金振込口座について」を確認し、 準備してください。
返信用封筒長形3号 IDとPWを郵送します。郵便を確実に受け取れる郵便番号・住所・氏名を宛先として記入し、110円分の切手を貼ってください。IIの方法で手続きされる場合は、必要ありません。	<b>Iの方法で手続きされる方のみ必要</b> (上記《手続き方法》参照)

◎給付採用候補者 (交付書類コード【D】～【G】に該当する人)のうち、「**自宅外通学者**」に該当する人のみ必要な書類  
[給付様式35]のファイルには、記入例や確認チャートが添付されています。適宜参考のうえ作成・提出してください。

#### [自宅外通学申請届【給付様式35】](#)

自宅外通学を証明する書類(本学入寮許可者は必要なし)

自宅外通学者は、必要書類の提出がなければ「自宅通学」の金額が振り込まれます

### ◆手順3 《必要書類》の提出

期間	方法	提出先	自宅外通学申請書類		初回振込額
			①	②	自宅外月額
～3/25(水) 必着	郵送	〒920-1302 石川県金沢市末町10 金沢学院大学・金沢学院短期大学 学生部 予約奨学生担当者 宛て	①	～3/18(水)到着分	自宅外月額
			②	3/19(木)～3/25(水)必着	自宅月額
4/3(金)・4/6(月)	持参	予約奨学生説明会 当日		4/3(金)・4/6(月)・それ以降	自宅月額

【自宅外通学 振込額について】

- ①→JASSOが不備なく審査を完了した場合のみ、初回入金額から自宅外月額が振り込まれる。
  - ②→審査が完了するまでは自宅月額での支給。不備なく自宅外通学が認められた月に遡及して自宅外月額が支給される。
- なお、①の期間に書類を提出できた場合でも、不備があれば②の扱いとなる。

#### ◆手順4 ID・PWを受け取る

提出した「必要書類」に不備がなければ、  
Iの場合、「進学届」Web入力用IDとPWを3月下旬に返送します。  
IIの場合、説明会で直接お渡しします。

#### ◆手順5 「進学届下書き用紙」に必要事項を記入する

予約奨学生説明会にて、「進学届下書き用紙」の冊子をお渡しします。  
「奨学生採用候補者決定通知」を参考に、必要事項を記入して用紙を作成してください。  
また、「採用候補者へお願い」もあらかじめ確認しておいてください。

#### ◆手順6 Webで「進学届」を入力し、申し込みを完了させる

手順4で受け取ったIDとPWを利用して、手順5で作成した「下書き用紙」の内容を、Web上で入力します。  
この作業を完了させることで、予約採用の内容を正式に申し込むことになります。  
**誤入力等を防ぐため、必ず「進学届下書き用紙」を作成のうえ入力してください。**

進学届提出(Web入力)期間		初回振込日(A)	採用者説明会予定日(B)	書類提出締切(C)
第1回	入学式後～4/7(火)	4/21(火)	5月上旬～中旬	6/17(水)
第2回	4/8(水)～4/21(火)	5/15(金)	5月下旬～6月上旬	7/15(水)
第3回	4/22(水)～5/26(火)	6/11(木)	6月下旬	8/12(水)
第4回	5/27(水)～6/25(木)	7/10(金)	7月下旬	9/16(水)

○第2回～4回の日程で手続きをした場合も、初回振込の際に4月分からの奨学金がまとめて振り込まれます。

奨学金の初回振込日(A)の2～3週間後に、採用者説明会(B)の案内をポータルサイト(キャンパスメイト)で周知します。貸与奨学生・給付奨学生は、必ず採用者説明会に出席して手続きを行い、それぞれ必要な書類を締切(C)までに提出してください。未提出者は採用取消となります。

**「採用者説明会」は、入学式後の「予約奨学生説明会」とは異なりますので注意してください。**

#### 【お問い合わせ先】

〒920-1392 石川県金沢市末町10  
金沢学院大学・金沢学院短期大学 学生部  
TEL:076-229-8837  
Mail:jasso@kanazawa-gu.ac.jp