

職員募集要項

学校法人金沢学院大学

本法人では、下記のとおり職員を募集いたします。

1. 職 種 常勤職員
2. 採用人数 1 名
3. 業務内容 車両運転業務及び車両管理業務、その他法人が必要とする業務
4. 雇用形態 嘱託職員（任期 3 年）
※任期満了後に正規雇用に変更の可能性あり。
5. 労働条件
 - ①勤務時間 8：00～19：15（実働 8 時間シフト制による）
 - ②賃金等 本学規定に準ずる（年齢・職務経験等を考慮し決定）
 - ③通勤手当 別途支給
 - ④その他手当 別途支給（本学規程に準ずる）
 - ⑤休日 就業規則に準ずる（休日出勤の場合は振替休日）
 - ⑥その他 社会保険、労働保険加入
6. 採用予定日 令和 7 年 4 月 1 日（応相談）
7. 応募資格
 - ①大型自動車第二種免許を所有している方
 - ②大型バス運行業務の経験がある方
 - ③心身ともに健康な方
 - ④採用後に金沢市内または近郊に居住可能な方
8. 提出書類
 - ①履歴書 1 通（3 ヶ月以内の写真貼付、所有する資格を明記）
※ホームページに様式掲載
 - ②自動車免許証のコピー 1 部
 - ③運転記録証明書（3 年） 1 部
 - ④その他所有する資格証の写し
 - ⑤結果通知用の定形長 3 封筒（110 円切手を貼付し宛名を書くこと）
9. 応募締切日 令和 6 年 11 月 20 日必着（随時面接）
※採用者が決まり次第、募集を締め切ります。
10. 応募書類の提出先及び問い合わせ先
〒920-1392 石川県金沢市末町 10
学校法人金沢学院大学 財務部（人事） 山上
電話 076-229-8850 e-mail: jinji@kanazawa-gu.ac.jp
※応募書類は、封筒等の表に「車両職員応募書類在中」と朱書のうえ、簡易書留またはレターパック等、郵送記録が残る方法で郵送して下さい。
11. その他
 - ①提出書類は原則として返却いたしませんので、ご了承ください。
 - ②応募者の個人情報、採用選考の目的以外に使用いたしません。
 - ③面談及び面接時の交通費については、応募者負担となります。