

職員募集要項

学校法人金沢学院大学

本法人では、下記のとおり常勤職員を募集いたします。

1. 職 種 事務職員（情報システム担当）
2. 採用人数 1名
3. 業務内容 法人における情報システム及びパソコン関連の管理・運営・相談・アドバイス
4. 雇用形態 常勤職員（任期付の場合あり）
5. 労働条件
 - ①勤務時間 9：00～17：45（実働8時間）
 - ②賃 金 経歴等を考慮し本学規定に準じて決定する
 - ③通 勤 費 別途支給
 - ④手 当 本学規程に準ずる
 - ⑤休 日 土曜日、日曜日、祝日、夏期休業、年末年始
 - ⑥そ の 他 社会保険、労働保険加入
6. 採用日 令和6（2024）年7月1日（応相談）
7. 応募資格
 - ①基幹業務システムの開発・運用に関する実務経験を有する方
 - ②ネットワークの設計・運用に関する実務経験を有する方
 - ③パソコンの設定・運用に関する経験を有する方
 - ④金沢市及び金沢市近郊に居住の方、または採用後に居住可能な方
8. 提出書類
 - ①履歴書（写真貼付、所有する資格を明記）
 - ②所有する資格証の写し
9. 応募締切日 令和6（2024）年5月20日必着
10. 選考方法 書類選考、面接
11. 応募書類の提出先及び問合せ先
〒920-1392 石川県金沢市末町 10-5-1
学校法人金沢学院大学 財務部（人事担当：山上）
電 話／076-229-8850 E-mail／jinji@kanazawa-gu.ac.jp
※応募書類は、封筒等の表に「情報職員応募書類在中」と朱書のうえ、
簡易書留またはレターパック等、郵送記録が残る方法で郵送して下
さい。
12. その他
 - ①提出書類は原則として返却いたしませんので、ご了承ください。
 - ②応募者の個人情報、採用選考の目的以外に使用いたしません。
 - ③面談及び面接時の交通費については、応募者負担となります。