

卒業生ログイン利用ガイド

LANG:日本語

金沢学院大学 卒業生ログイン

メールアドレス

① パスワード

第2パスワード

パスワードを忘れた場合

注意事項

！注意事項は必ずお読みください

- ・ 初回は新規登録をおこない、登録後メールにて配布されるパスワードでログイン。その後、第2パスワードの入力は不要ですので、空欄のままとしてください。
- ・ 利用後は必ずログアウトし、ブラウザも閉じるようにしてください。
- ・ ログイン後、操作がないまま一定時間が経過すると、自動的にログアウトします。
- ・ パスワードは定期的に変更するようにしてください。
- ・ パスワードをブラウザに記憶する等の行為は、セキュリティ上推奨いたしません。

以上をご理解の上、本サイトをご利用ください。
なお、本サイトは提供元のプライバシーポリシーに準じます。

◎ログインできない場合は、以下をご確認ください。

1. パスワードの入力が正しいか。
2. 大文字/小文字の入力が正しいか。
3. 半角英数字で入力しているか。

ログイン

新規登録

初めて利用される場合はこちらから登録を行ってください

新規登録手続き

初めて申請する場合は、下の
「新規登録手続き」から始めます

LANG:日本語

金沢学院大学 メールアドレス設定

② メールアドレス

確認

注意事項

！注意事項は必ずお読みください

- ・ 「確認」ボタンを押すと、指定のメールアドレスに確認メールが届きます。
- ・ 確認メールに記載されたURLにアクセスし、メールアドレスの設定を完了してください。
- ・ 確認メールの送信までには、少々時間がかかる場合があります。
- ・ フリーメールアドレスの場合、確認メールを受信出来ない可能性があります。

※迷惑メールフィルタ等で、確認メールを受信出来ない場合があります。事前に、許可リストへ以下のアドレスを追加するようにしてください。
---> 証明書発行サービス: noreply@certcvs.ntt-west.co.jp

◎30分経っても確認メールが届かない場合は、以下をご確認ください。

1. メールアドレスの入力が正しいか。
2. 余分なスペース等を誤って入力していないか。
3. 半角英数字で入力しているか。
4. 迷惑メールフィルタ許可リストへ追加したメールアドレスが正しいか。

戻る 確認

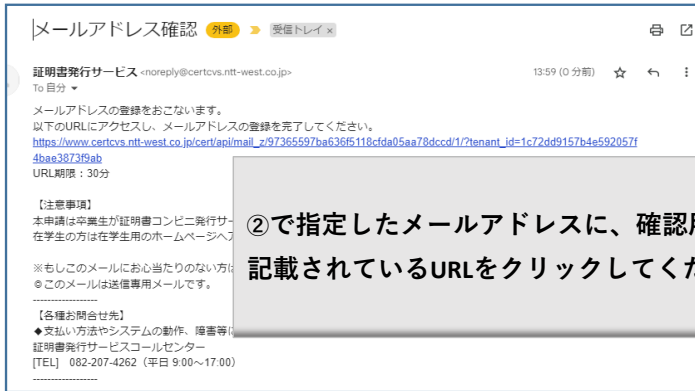
連絡のつくメールアドレスを指定してください。
申請時のログインのキーになります

③

金沢学院大学 メールアドレス設定

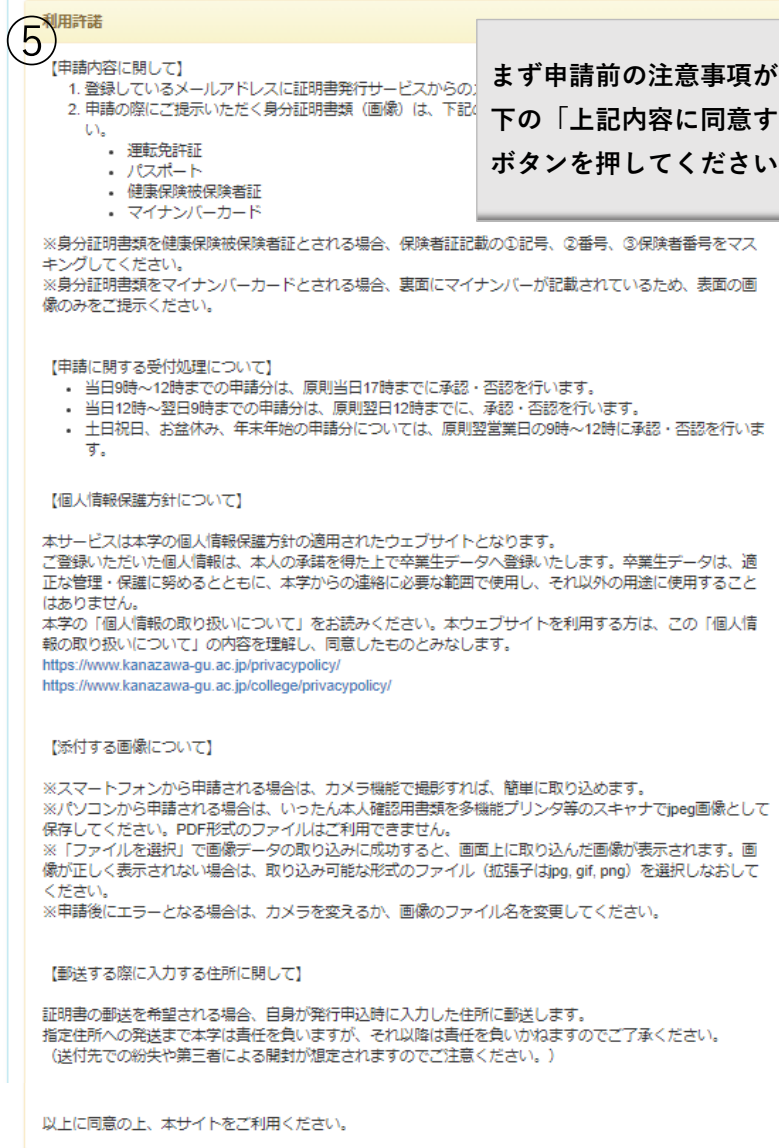
確認メールを送信しました。
確認メールに記載されたURLにアクセスし、メールアドレスの設定を完了してください。

4



②で指定したメールアドレスに、確認用のメールが来ますので記載されているURLをクリックしてください。

5



まず申請前の注意事項が表示されますので、内容を理解して下の「上記内容に同意する」の左に☑を入れて、「同意する」ボタンを押してください。

上記内容に同意する

同意する

上記内容に同意する

チェックする

同意する

⑥の申請者情報へ

卒業生ログイン利用ガイド

⑥

金沢学院大学 申請者情報登録
金沢学院短期大学

申請受付

申請いただいた内容を、確認致します。
後日、登録しているメールアドレスに結果が届きます。

申請者情報

申請種別 (必須) 新規 再申請 (過去利用時のメールアドレスが利用できなくなった等)

*申請者氏名 (必須)

申請者カタカナ

申請者ローマ字

*生年月日 (必須)

大学情報 [在学時情報] [注意]大学又は大学院の所属は、必要な証明書に応じて選択してください。(例：学部の卒業証明書が必要な場合は「大学」を選択)

*在籍時氏名 (必須)

在籍時カタカナ

在籍時ローマ字

大学/大学院/短期大学 (必須)

学部・研究科・専攻科 (必須)

学科・専攻名 (必須)

学籍番号

*卒業 (修了) 年月 (必須)

卒業 (修了) ・退学 ・除籍 (必須) 卒業 (修了) 退学 除籍

現住所 [注意]固定電話・携帯電話のいずれか一方のみお持ちの方は、「電話番号」「携帯電話番号」両方の欄に同じ番号を入力してください。

*郵便番号 (必須)

*都道府県 (必須)

*市区町村 (必須)

*町名番地 (必須)

アパートマンション名・号室

*電話番号 (必須)

*携帯電話番号 (必須)

勤務先情報

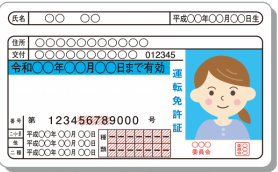
勤務先名

郵便番号

本人確認書類の写し [注意]本人確認書類で「健康保険被保険者証」を選択する場合には、保険者証記載の①記号、②番号、③保険者番号をマスキングしてください。

本人確認書類の種類 (必須) (運転免許証 (両面)、パスポート (身分事項ページ)、健康保険被保険者証 (両面)、マイナンバーカード (表面)) 運転免許証

本人確認書類の画像 (jpeg/gif/png) (必須)



本人確認書類(表面など)の画像 (jpeg/gif/png)

戻る

申請

⑦

⑥の申請内容は、教務部に送られ「本学の卒業生・修了生・在籍履歴」など申請を受け付けられましたら、完了通知メールが来ます。

⑧

利用申請結果のお知らせ 外部 受信トレイ

証明書発行サービス <noreply@certcvs.ntt-west.co.jp>
To 自分

17:49

証明書発行サービスの利用申請が受理されました。|
以下の初回パスワードを使用し、ログインしてください。
※ログイン後はパスワードの再設定をしてください。

初回パスワード : v3yJjbws

ログインはこちらから

https://www.certcvs.ntt-west.co.jp/cert/s_login.html?tenant_id=1c72dd9157b4e592057f4bae3873f9ab

◎このメールは送信専用メールです。

【各種お問合せ先】

◆支払い方法やシステムの動作、障害等に関する問合せ
証明書発行サービスコールセンター
[TEL] 082-207-4262 (平日 9:00~17:00)

申請利用登録での申請が許可されましたので、⑨のログインから始めて、証明書の発行申請を行ってください

ここまでで、利用申請手続きが完了です。

⑨

ここから、証明書発行申請手続きです。

②で登録したメールアドレスと、
⑧で受け取った「初回パスワード：」をパスワードに入力し、
ログインしてください

新しく、パスワードと第2パスワードを登録してください。

卒業生(郵送)

10

設定完了

パスワード・第2パスワードが設定されました

パスワード

確認

第2パスワード

確認

注意事項

！注意事項は必ずお読みください

- ・パスワードを設定してください。
- ・パスワードはログイン後のメニューから変更可能です。

パスワードは下記ルールに従い設定してください。

- ・8文字以上であること。
- ・1文字以上の半角英大文字(A-Z)が含まれること。
- ・1文字以上の半角英小文字
- ・1文字以上の半角数字(0-9)
- ・半角英数字以外を含まない

パスワードが設定できましたら、証明書の申請に進んでください。

設定

現在の申請一覧

申請一覧

証明書を発行

コンビニ 郵送 オンライン送付

11

和文証明書

証明書の種類	部数
【和文】卒業証明書(大学)1995年度以前の卒業生はこちらを申請	0
【和文】卒業証明書(大学)	0
【和文】修了証明書(大学院)	0
【和文】成績・単位修得証明書(大学/大学院)(離籍生)	0
【和文】成績・単位修得証明書(大学)(離籍生)1995年度以前の離籍生はこちらを申請	0

申込書

証明書の種類	部数
高等学校教諭一種免許状(国語)発行願	0
司書履修課程証明書発行願	0
英文証明書発行願	0

0部

進む

卒業生(郵送)

⑫

お支払い方法選択

コンビニ現金払い(ファミリーマート、ローソン)
クレジットカード決済
コンビニ現金払い(セブン-イレブン)
PayPay

進む

送付先カテゴリーを「大学窓口で受取り」にした場合、
住所欄には、受取来学予定日を記載してください。

⑬

郵送先住所

*送付先カテゴリー
大学窓口での受取り
国内普通郵便(離陸生用)

郵便番号
住所
東京都千代田区千代田1丁目1番地

*宛名
山田 太郎

電話番号

緊急連絡先

*緊急連絡先
携帯電話番号等、連絡がつく電話番号をご記入ください

郵送オプション

厳封 希望する

添付ファイル
(gif, png, jpeg, pdf, xls, docx)
ファイルを選択 選択されていません

備考

戻る 進む

『備考』欄の記載の仕方

「厳封」を希望される方

複数の証明書を希望される方は、厳封する証明書を厳封希望と記載してください。

「学力に関する証明書」を希望される方

本学で科目等履修生として履修していた方は、履修期間を

「科目等履修生履修期間2020.4.1~2020.9.30」のように記載してください。

本学の書式でないもので希望される方

「卒業証明書○○○指定書式で希望」のように記載し、
本学が指定書式を受け取る方法を追加記載してください。

例) 「ファイル添付」「郵送「来学」など

英文証明書を希望の方

希望する証明書を記載してください。

卒業生(コンビニ)

現在の申請一覧

申請一覧

証明書を発行

コンビニ 郵送 オンライン送付

14

金沢学院大学 証明書選択 (コンビニ印刷) 前回ログイン日時: 2023/09/11 お問い合わせ

申請証明書選択

証明書の種類	手数料	部数
【和文】卒業証明書 (短大)	300 円	0
必要な証明書の必要部数を指定し、「進む」ボタンを押下します。		
証明書の種類 <th>手数料</th> <th>部数</th>	手数料	部数
英文証明書 発行願	300 円	0
		0 部

戻る 進む

印刷先・お支払い方法選択

前回ログイン日時: お問い合わせ

15

印刷先選択

セブン-イレブン
 FamilyMart ファミリーマート
 LAWSON ローソン

印刷先をするコンビニ・支払い方法選択を選び、「進む」ボタンを押下します。

お支払い方法選択

クレジットカード決済
コンビニ現金払い(セブン-イレブン)
PayPay

進む

ネットプリントからの情報があります、申請前に確認してください

・2023/09/01 2023年9月メンテナンスのお知らせ
2023年9月のメンテナンス日時は、以下の通りです。
■2023年9月20日(水) 1:00~6:00
この時間帯のファイル登録や印刷でのプリントはできません。
ご迷惑をお掛けいたしますがよろしくお願いたします。

・2022/12/05 年間メンテナンス(2023年)のお知らせ
2023年年度(2022年)の年間メンテナンスのお知らせです。

指定されたコンビニのネットプリントのお知らせです。
確認で進めます

印刷 確認

卒業生(コンビニ)

16

申請内容確認

申請完了

証明書を申請しました
支払いページに移動します

OK

申請内容	部数
7320005	
証明書の種類	
【和文】卒業証明書(短大)	1部
合計	1部

証明書の印刷先

セブン-イレブン

お支払方法

PayPay

[戻る](#)

進むと、お支払いページに遷移し、支払いが完了すると、「印刷予約完了」メールが来ます。印刷予約番号(または発行番号)を確認してください。

17

印刷予約完了

コンビニエンスストアにて印刷をおこなってください。
申請した印刷予約番号は明細画面で確認してください。
印刷予約番号を「プリントアウト」あるいは「メモ」していただき、お近くのコンビニエンスストアにて印刷いたします。

注意事項

- ・印刷予約番号は印刷時に必要ですので、**個人で忘れないよう管理してください。**
- ・各コンビニエンスストアでの印刷代は別途必要となります。
- ・証明書の発行日は印刷申請が完了した日付(休日)となります。
- ・印刷予約番号の有効期限は、2023/09/18 23:59:59迄となります。
- ・印刷予約の変更、削除は出来ません。
- ・印刷を行わなかった場合でも、**手数料**の返還は出来ません。
- ・印刷予約は申請一覧ページで確認出来ます。

※各コンビニエンスストアでの印刷に不備があった場合は、以下の手順に沿った処理が必要です。

1. 各コンビニエンスストアの店員に不備を申告する。
2. 印刷代金を返金してもらう。
3. 印刷の不備を各事務部に申告する。

[続けて申請する](#)

[明細を確認する](#)

18

ke70na

印刷予約完了 [外部](#) [【就職ガイダンスWeb予約】](#)

証明書発行サービス <noreply@certvcs.ntt-west.co.jp>
To sasano+33

印刷予約が完了しました。

発行申請番号は 288 です。
証明書の印刷には以下の印刷予約番号が必要となりますので、大切に保管し、印刷時には必ず持参してください。
発行期限は、2023年9月19日 23時59分59秒となります。

印刷予約先: セブン-イレブン

印刷予約番号
JQDC542M 【和文】成績証明書(大学/大学院) (在学生) 2023年9月19日 23時59分59秒迄

【印刷の流れ】

- ①コンビニエンスストア
- ②マルデコピー機のト
- ③マルデコピー機の画
- ④「印刷予約番号」(8桁)
※画面上には「印刷
- ⑤申請した証明書が表
- ⑥料金を投入後、「プ
- ⑦申請した証明書が印
- ※取り忘れにご注意

コンビニのネットプリントで「印刷予約番号」で発行します。
※コンビニでの印刷代として別途1枚60円が必要になります

【よくあるご質問】

Q: 「印刷予約番号」を入力したが、申請した証明書が出てこない。(入力に関する間違い)

A: 「印刷予約番号」の入力に誤りがある場合があります。
再度「印刷予約番号」をご確認の上、ご入力をお願いします。

卒業生（オンライン送付）

現在の申請一覧

申請一覧

証明書を発行

コンビニ 郵送 **オンライン送付**

[明書選択（証明書オンライン送付）] 前回ログイン日時：
お問い合わせ

19

申請証明書選択

和文証明書

証明書の種類	手数料	部数
【和文】卒業証明書（短大）	300円	0
【和文】成績・単位修得証明書（短大/短大専攻科）（肄業生）	300円	0

0部

戻る 進む

必要な証明書と部数を指定してください

お支払い方法選択

前回ログイン日時：
お問い合わせ

20

お支払い方法選択

コンビニ現金払い(セブン-イレブン)

「お支払い方法選択」決済方法を選び、申請時にお支払いを完了させてください

コンビニ現金払い(セブン-イレブン)とはWEBコンビニ決済サービスを利用します。WEBコンビニ決済とは、全国のセブン-イレブン店頭で代金を支払うことができる決済手段です。決済処理後にお支払情報（払込票）が表示されますので、支払期日までに代金をお支払いください。支払い完了後、登録しているメールアドレスに印刷に必要な情報が届きます

戻る 進む

金沢学院大学 提出先登録
金沢学院短期大学

前回ログイン日時：
お問い合わせ

21

提出先登録

*提出先名称 金沢学院大学

担当部署 担当部署

担当者名 担当者名

*送信先メールアドレス sasano@kanazawa-gu.ac.jp
kanazaw-kg@xx.co.jp

*送信先メールアドレス確認入力 sasano@kanazawa-gu.ac.jp
kanazaw-kg@xx.co.jp

*申請者名 金沢太郎
金沢 太郎

④ 注意事項確認

メールアドレスを含めた入力情報は自己責任となります。送信先企業名は証明書に印字されます。入力した申請者氏名は企業に送信されるメールに引用され、サービスに登録された申請者のメールアドレスは企業に

＜参考＞
本学のオンライン送付の取り組みは、大学ホームページまたは、短大ホームページの「一般・企業の方へ」→『記号糖採用担当の方へ』の「採用ご担当者様へ」ページで（証明書発行サービスについて）の項に記載してあります。

*上記確認しました。

戻る 上記注意事項確認をしっかりと読み・理解した上でを付けてるようにしてください

卒業生（オンライン送付）

申請内容確認 前回ログイン
お問い合わせ

②②

申請完了
証明書を申請しました
支払いページに移動します
OK

申請内容	数量	手数料
7320005		
証明書の種類		
【和文】卒業証明書（短大）	1部	300円
合計	1部	300円

証明書の印刷先

証明書オンライン送付

お支払方法

コンビニ現金払い(セブン-イレブン)

提出先

提出先名称	〇〇株式会社
担当部署	人事部
担当者	ご担当者
メールアドレス	kanazaw-kg@xx.co.jp
申請者氏名	金沢 太郎

戻る 申請

申請内容を確認して、申請ボタンを押してください

申請完了

②③

証明書オンライン送付完了
証明書オンライン送付を完了しました。

注意事項

- 企業への証明書送信はメールにて行われ、ご自身で入力されたメールアドレスが送信先となります。
- 送信先の情報は申請一覧ページで確認ができます。

続けて申請する 明細を確認する

提出先へのオンライン送付が完了しました

②④

証明書発行サービス <noreply@certcvs.ntt-west.co.jp>
To sasano+33

提出先への証明書オンライン送付の送信が完了しました。
発行番号は 282 です。

提出先名称	〇〇株式会社
担当部署	人事部
担当者名	ご担当者
送信先メールアドレス	kanazaw-kg@xx.co.jp
申請者氏名	金沢 太郎

オンライン送付が完了したことをお知らせするメールが届きます