

事務職員募集要項

学校法人金沢学院大学

本法人では、下記のとおり事務職員を募集いたします。

1. 職 種 事務職員（施設管理業務）
2. 採用人数 1名
3. 業務内容 学校の施設管理業務（発注・施工・営繕の管理及び計画）
4. 雇用形態 専任職員（任期付の場合あり）
5. 労働条件
 - ①勤務時間 9：00～17：45（実働8時間）
 - ②賃 金 経歴等を考慮し本学規定に準じて決定する
 - ③通 勤 費 別途支給
 - ④手 当 本学規程に準ずる
 - ⑤休 日 土曜日、日曜日、祝日、夏期休業、年末年始
 - ⑥そ の 他 社会保険、労働保険加入
6. 採用予定日 平成31（2019）年4月1日（応相談）
7. 応募資格
 - ①ゼネコンやサブコンの建築・設備施工管理、もしくは大型ビルなどの管理・メンテナンスの経験がある方
 - ②見積りチェックを含む施工管理の出来る方
 - ③建築士または建築施工管理技士のいずれかの資格を有する方
 - ④金沢市近郊に居住、または採用後に居住可能な方
8. 提出書類
 - ①履歴書（写真貼付、所有する資格を明記）
 - ②所有する資格証の写し
9. 応募締切日 平成31（2019）年2月28日必着（随時面接）
10. 応募書類の提出先及び問い合わせ先
〒920-1392 石川県金沢市末町 10-5-1
学校法人金沢学院大学 財務部（人事担当：横川）
電話 076-229-8838 e-mail: jinji@kanazawa-gu.ac.jp
※応募書類は、封筒等の表に「職員応募書類在中」と朱書のうえ、簡易書留またはレターパック等、郵送記録が残る方法で郵送して下さい。
11. その他
 - ①提出書類は原則として返却いたしませんので、ご了承ください。
 - ②応募者の個人情報、採用選考の目的以外に使用いたしません。
 - ③面談及び面接時の交通費については、応募者負担となります。