

図書館司書の募集について

学校法人金沢学院大学

本法人では、下記のとおり高等学校の嘱託職員を募集いたします。

1. 職 種 司書（事務職員）
2. 採用人数 1名
3. 仕事内容 金沢学院高等学校図書室の管理・運営
4. 雇用形態 嘱託職員（任期3年）
5. 労働条件
 - ①勤務時間 8：05～16：30（土曜日／8：05～11：30）
※変形労働時間制
 - ②賃 金 本学規程に準ずる（年齢・経験等を考慮し決定する）
 - ③通 勤 費 別途支給
 - ④手 当 本学規程に準じて支給
 - ⑤休 日 第2・4土・日・祝日、夏季休業、年末年始
（学校行事等により勤務の場合あり）
 - ⑥そ の 他 社会保険、労働保険加入
6. 採用予定日 平成31（2019）年4月1日
7. 応募資格
 - ①図書館司書の資格を有する方（図書館等での勤務経験者を優遇）
 - ②パソコン操作（Word・Excel等）が出来る方
 - ③金沢市近郊に居住、又は採用後居住することが可能な方
8. 提出書類
 - ①履歴書（写真貼付、所有する資格を明記）
 - ②図書館司書資格の写し
9. 応募締切日 平成31（2019）年2月15日必着
10. 応募書類の提出先及び問い合わせ先
〒920-1392 石川県金沢市末町 10-5-1
学校法人金沢学院大学 財務部（人事） 横川
電話：076-229-8838 e-mail: jinji@kanazawa-gu.ac.jp
※応募書類は、封筒の表に「図書館司書応募書類在中」と朱書のうえ、
郵送願います。
11. その他
 - ①提出書類は原則として返却いたしませんので、ご了承ください。
 - ②応募者の個人情報、採用選考の目的以外に使用いたしません。
 - ③面接等に関わる交通費については応募者の負担とする。