

2015年度

大学院募集要項

人文学研究科人文学専攻 修士課程

経営情報学研究科経営情報学専攻

修士課程(博士前期課程)・博士課程(博士後期課程)



金沢学院大学

Kanazawa Gakuin University

●目次

■人文学研究科人文学専攻	ページ
試験要項・・・・・・・・・・・・・・・・	1
学納金、入学手続・・・・・・・・・・	3
■経営情報学研究科経営情報学専攻	
修士課程（博士前期課程）試験要項・・・・・・・・	4
博士課程（博士後期課程）試験要項・・・・・・・・	7
学納金、入学手続・・・・・・・・・・	9
■共通事項・・・・・・・・・・・・・・・・	10
◆とじこみ用紙	
■入学願書	
■受験票・写真票・入学検定料振込用紙	
■任意書類（推薦書・出願承認書）	

人文学研究科人文学専攻

修士課程

金沢学院大学大学院

「入学者受け入れ方針(アドミッション・ポリシー)」

◎人文学研究科 修士課程

入学者には、次のような資質が求められる。

○日本語・日本文学コース

- ①日本語学、日本文学に関する専門的知識と真摯な探究心
- ②積極的かつ創造的に問題解決を図れる能力
- ③新しい研究領域を開拓する意欲
- ④地域社会へ貢献する姿勢

○英語・英米文学コース

- ①英米文学、英語学、英語教育に関する専門的知識と真摯な探究心
- ②積極的かつ創造的に問題解決を図れる能力
- ③新しい研究領域を開拓する意欲
- ④地域社会へ貢献する姿勢

○地域文化コース

- ①日本史、外国史、考古学、文化に関する専門的知識と真摯な探究心
- ②積極的かつ創造的に問題解決を図れる能力
- ③新しい研究領域を開拓する意欲
- ④地域社会へ貢献する姿勢

● 試験要項

1. 募集人員・選抜試験

研究科・専攻	募集人員	選抜試験
人文学研究科 人文学専攻（修士課程） —標準修業年限2年—	5 名	一般選抜試験 社会人選抜試験 フレックス履修選抜試験*

*フレックス履修選抜試験は、教育課程の弾力的な履修（長期履修を含む）を希望する者への選抜試験

2. 出願資格

〈一般選抜試験〉

次のいずれかに該当する者

- (1) 大学を卒業した者及び平成27年3月卒業見込みの者
- (2) 学校教育法第104条第4項の規定により学士の学位を授与された者、または平成27年3月までに授与される見込みの者
- (3) 外国において、学校教育における16年の課程を修了した者及び平成27年3月修了見込みの者
- (4) 文部科学大臣が指定した者
- (5) 大学に3年以上在学し、または外国において学校教育における15年の課程を修了し、且つ、所定の単位を優れた成績をもって修得したと本大学院が認めた者
- (6) 本大学院において、大学を卒業した者と同等以上の学力があると認めた者

〈社会人選抜試験〉

上記(1)～(6)のいずれかに該当し、且つ、次の(7)に該当する者

- (7) 平成27年4月現在、企業・官公庁等において、2年以上の実務経験を有する者

〈フレックス履修選抜試験〉

上記(1)～(5)のいずれかに該当する者、または次の(8)に該当する者

- (8) 学歴にかかわらず、入学時において、15年以上の実務経験を有し、職務内容と関係した研究テーマでの大学院の研究を希望する者で、本大学院において大学を卒業した者と同等以上の学力があると認めた者

【出願資格審査】

出願資格の(3)・(4)・(5)・(6)・(8)については、出願資格審査が必要となります。出願期間の3週間前までに入試広報部へご連絡ください。

3. 選抜試験日程（一般選抜・社会人選抜・フレックス履修選抜）

入試区分	出願期間	選抜試験日・時間	試験会場	合格発表日	入学手続期間
前 期	平成26年 8月19日(火) ～ 9月 1日(月) 〈消印有効〉	9月 6日(土) 10:00～	本 学	9月10日(水)	1次:平成26年9月11日(木) ～ 9月19日(金) 2次:平成27年3月11日(水) ～ 3月18日(水)
後 期	平成27年 2月16日(月) ～ 3月 2日(月) 〈消印有効〉	3月 7日(土) 10:00～	本 学	3月10日(火)	3月11日(水) ～3月18日(水)

4. 選抜試験科目及び試験時間

「一般選抜試験」受験者及び「社会人選抜試験」の英語・英米文学コース受験者

時 間	10:00～11:00	11:20～12:20	13:00～
科目等	小論文 (専門知識)	英 語	面 接 (入学志願者調査書を中心に行う)

「社会人選抜試験」の日本語・日本文学コース、地域文化コース受験者、「フレックス履修選抜試験」受験者

時 間	10:00～11:00	11:20～
科目等	小論文 (専門知識)	面 接 (入学志願者調査書を中心に行う)

○小論文について

- ・各コースの専門知識を問う。

○英語について

- ・日本語・日本文学コース、地域文化コースの受験者には、英語辞書（電子辞書）の持ち込みを認める。英語・英米文学コースの受験者には、英語辞書（電子辞書）の持ち込みを認めない。なお、電子辞書は英語の機能のみ有効とする。

○面接について

- ・提出された入学志願者調査書に基づいて、研究テーマと研究計画、卒業論文または修士論文の内容などについて質問する。

5. 試験会場

金沢学院大学 金沢市末町10 TEL 076-229-8833 （裏表紙の案内図を参照してください）

6. 出願書類

入 学 願 書	本学所定の用紙に記入したもの。
受験票・写真票	住所・氏名を明記し、切手（332円分）と写真（1枚）を貼付すること。
入学志願者調査書	本学所定の用紙に記入したもの。 様式は、本学ホームページ「入試情報－大学院入試要項」からダウンロードし、必要事項を記載（手書きも可）した用紙を提出すること。
フレックス履修希望理由書	本学所定の用紙に記入したもの（フレックス履修選抜受験者のみ）。 様式は、本学ホームページ「入試情報－大学院入試要項」からダウンロードし、必要事項を記載（手書きも可）した用紙を提出すること。
成 績 証 明 書	最終出身校が作成し、厳封したもの。大学院を修了（見込み）した者は、学部と大学院の両方を提出すること。
卒業（見込み）証明書 または修了（見込み）証明書	最終出身校で発行したもの。大学院を修了（見込み）した者は、学部と大学院の両方を提出すること。
入 学 検 定 料	30,000円 本学所定の振込用紙を使用し、最寄りの銀行・信用金庫の窓口から振り込んでください。振込後は、写真票・領収書に取扱金融機関の収納印を確認してください。収納印がない場合は、出願書類を受理することが出来ませんので注意してください。出願書類を持参の場合は現金でも受け付けます。

- （1）出願書類は、入学願書送付用封筒に入れ、所定の期日までに本学へ郵送（書留速達）または持参してください。

窓口受付時間：平日9:00～16:00（土曜日、日曜日、祝日は受け付けできません）

- （2）入学願書の記入についてはP10の「入学願書記入上の注意」を参照してください。

- （3）提出した書類の返却及び入学検定料の返還はできません。

任意書類

推 薦 書	一般選抜受験者 出身大学のゼミ担当教員もしくはそれに相当する教員が作成したもの 社会人選抜受験・フレックス履修選抜受験者 所属する企業・官公庁等の上司が記載したもの
出 願 承 認 書	社会人選抜受験・フレックス履修選抜受験者

7. 合格発表・入学手続

入試区分	合格発表日	入学手続期間
前期	平成26年 9月10日(水)	1次:平成26年9月11日(木)～ 9月19日(金) 2次:平成27年3月11日(水)～ 3月18日(水)
後期	平成27年 3月10日(火)	3月11日(水)～ 3月18日(水)

- （1）合格に関わらず、通知書を合格発表日に速達で発送します。なお、電話による合格照会はできません。

- （2）入学手続の詳細については、P3を参照してください。

●学納金、入学手続

1. 学納金

〈一般選抜・社会人選抜者〉

(単位：円)

納 期	入 学 金	授 業 料	施設充実費	合 計
入学手続時(前期)	200,000	295,000	140,000	635,000
後 期	—	295,000	140,000	435,000
初 年 度 年 額	200,000	590,000	280,000	1,070,000
2 年 次(年額)	—	590,000	280,000	870,000

(1) 上記学納金以外に、学生教育研究災害傷害保険料(2年分1,400円)を入学手続時に収めてください。

(2) 金沢学院大学出身学生は入学金を免除します。

(3) 初年度後期学納金納入期限は、平成27年10月26日(月)になります。

〈フレックス履修選抜者〉

(単位：円)

納 期	履修学生登録料	授業科目履修料
入 学 手 続 時	200,000	—
通 年	—	1単位55,000円×履修登録した授業科目単位数

(1) 履修学生登録料以外に、学生教育研究災害傷害保険料(2年分1,400円)を入学手続時に収めてください。在籍3年目以降は、学生部にご相談ください。

(2) 金沢学院大学出身学生は履修学生登録料を免除します。

(3) 授業科目履修料の納付は、履修授業科目の登録確定後になります。

2. 入学手続

前 期	1 次	平成26年 9月11日(木)～ 9月19日(金)	○入学金納入
	2 次	平成27年 3月11日(水)～ 3月18日(水)	○授業料, 施設充実費等納入 ○書類提出
後 期		平成27年 3月11日(水)～ 3月18日(水)	○入学金, 授業料, 施設充実費等納入 ○書類提出

(1) 合格者は、各入学手続期間内に、下記の手続を行ってください。

〈一般選抜・社会人選抜者〉

●入学金・授業料(前期分)・施設充実費(前期分)・学生教育研究災害傷害保険料(2年分)の納入。

●入学金等納入済証明書・大学院生指導資料・誓約書・写真等, 入学手続書類の提出。

〈フレックス履修選抜者〉

●履修学生登録料・学生教育研究災害傷害保険料(2年分)の納入。

●入学金等納入済証明書・大学院生指導資料・誓約書・写真等, 入学手続書類の提出。

(2) 入学手続期間内に手続をしない場合は、入学の意思がないものとし、入学を許可しません。

(3) 詳細は合格通知に同封する『入学ガイド』を、ご確認ください。

経営情報学研究科経営情報学専攻

修士課程（博士前期課程）

博士課程（博士後期課程）

金沢学院大学大学院

「入学者受け入れ方針(アドミッション・ポリシー)」

◎経営情報学研究科 修士課程(博士前期課程)

博士前期課程入学者には、次のような資質が求められる。

- ①経営、経済、情報等に関する専門的な知識
- ②積極的かつ創造的に問題解決を図れる能力
- ③新しい研究領域を開拓する意欲
- ④地域社会に貢献する姿勢

◎経営情報学研究科 博士課程(博士後期課程)

博士後期課程入学者には、次のような資質が求められる。

- ①経営、情報等に関する本研究科修士課程修了者と同等以上の知識
- ②経営情報学の分野で、独創的な研究を自立して遂行する意欲
- ③高度な専門的知識や技能を活用して将来的に地域の産業振興に貢献する姿勢

●修士課程（博士前期課程） 試験要項

1. 募集人員・選抜試験

研究科・専攻	募集人員	選抜試験
経営情報学研究科 経営情報学専攻(修士課程) — 標準修業年限2年 —	10 名 (このうち社会人、フレックス履修若干名)	一般選抜試験 社会人選抜試験 フレックス履修選抜試験*

*フレックス履修選抜試験は、教育課程の弾力的な履修を希望する者への選抜試験

2. 出願資格

〈一般選抜試験〉

次のいずれかに該当する者

- (1) 大学を卒業した者及び平成27年3月卒業見込みの者
- (2) 学校教育法第104条第4項の規定により学士の学位を授与された者、または平成27年3月までに授与される見込みの者
- (3) 外国において、学校教育における16年の課程を修了した者及び平成27年3月修了見込みの者
- (4) 文部科学大臣が指定した者
- (5) 大学に3年以上在学し、または外国において学校教育における15年の課程を修了し、且つ、所定の単位を優れた成績をもって修得したものと本大学院が認めた者
- (6) 本大学院において、大学を卒業した者と同等以上の学力があると認めた者

〈社会人選抜試験〉

上記(1)～(6)のいずれかに該当し、且つ次の(7)に該当する者

- (7) 平成27年4月現在、企業・官公庁等において、2年以上の実務経験を有する者

〈フレックス履修選抜試験〉

上記(1)～(5)のいずれかに該当する者、または次の(8)に該当する者

- (8) 学歴にかかわらず、入学時において、15年以上の実務経験を有し、職務内容と関係した研究テーマでの大学院の研究を希望する者で、本大学院において大学を卒業した者と同等以上の学力があると認めた者

【出願資格審査】

出願資格の(3)・(4)・(5)・(6)・(8)については、出願資格審査が必要となります。出願期間の3週間前までに入試広報部へご連絡ください。

3. 選抜試験日程（一般選抜・社会人選抜・フレックス履修選抜）

入試区分	出願期間	選抜試験日・時間	試験会場	合格発表日	入学手続期間
前期	平成26年 8月19日(火) ～9月 1日(月) 〈消印有効〉	9月 6日(土) 10:00～	本 学	9月10日(水)	1次：平成26年9月11日(木) ～ 9月19日(金) 2次：平成27年3月11日(水) ～ 3月18日(水)
後期	平成27年 2月16日(月) ～3月 2日(月) 〈消印有効〉	3月 7日(土) 10:00～	本 学	3月10日(火)	3月11日(水) ～ 3月18日(水)

4. 選抜試験科目及び試験時間

〈一般選抜試験〉

時 間	10:00～11:00	11:20～12:20	13:00～
科目等	小論文	英 語 (辞書持ち込み可)	面 接 (入学志願者調査書を中心に行う)

〈社会人選抜試験〉〈フレックス履修選抜試験〉

時 間	10:00～11:00	11:20～
科目等	小論文	面 接 (入学志願者調査書を中心に行う)

○小論文について

- 出題した数題のテーマの中から、1 題を選択して論述する。

○英語について

- 英語辞書（電子辞書含む）の持ち込みを認める。なお、電子辞書は英語の機能のみ有効とする。

○面接について

- 面接は1人20分程度。
- はじめに入学志願者調査書に書かれた研究テーマについて口述する。（7分程度）

なお、情報デザインコース志望の受験者で、作品のある人は、プレゼンテーションのためのノートパソコンあるいはポータフォリオ（作品集）を持参しても良い。（DVDプレイヤー・プロジェクター等を使用する場合は、本学で準備をしますので事前に入試広報部まで申し出てください）

5. 試験会場

金沢学院大学 金沢市末町10 TEL 076-229-8833 （裏表紙の案内図を参照してください）

6. 出願書類

入 学 願 書	本学所定の用紙に記入したもの。
受験票・写真票	住所・氏名を明記し切手（332円分）と写真（1枚）を貼付すること。
入学志願者調査書	本学所定の用紙に記入したもの。 様式は、本学ホームページ「入試情報－大学院入試要項」からダウンロードし、必要事項を記載（手書きも可）した用紙を提出すること。
フレックス履修希望理由書	本学所定の用紙に記入したもの（フレックス履修選抜受験者のみ）。 様式は、本学ホームページ「入試情報－大学院入試要項」からダウンロードし、必要事項を記載（手書きも可）した用紙を提出すること。
成績証明書	最終出身校が作成し、厳封したもの。大学院を修了（見込み）した者は、学部と大学院の両方を提出すること。
卒業（見込み）証明書 または修了（見込み）証明書	最終出身校で発行したもの。大学院を修了（見込み）した者は、学部と大学院の両方を提出すること。
入 学 検 定 料	30,000円 本学所定の振込用紙を使用し、最寄りの銀行・信用金庫の窓口から振り込んでください。振込後は、写真票・領収書に取扱金融機関の収納印を確認してください。 収納印がない場合は、出願書類を受理することが出来ませんので注意してください。 出願書類を持参する場合は現金でも受け付けます。

（1）出願書類は、入学願書送付用封筒に入れ、所定の期日までに本学へ郵送（書留速達）または持参してください。

窓口受付時間：平日9:00～16:00（土曜日、日曜日、祝日は受け付けできません）

（2）入学願書の記入についてはP10の「入学願書記入上の注意」を参照してください。

（3）提出した書類の返却及び入学検定料の返還はできません。

任意書類

推 薦 書	一般選抜受験者 出身大学のゼミ担当教員もしくはそれに相当する教員が作成したもの 社会人選抜受験・フレックス履修選抜受験者 所属する企業・官公庁等の上司が記載したもの
出 願 承 認 書	社会人選抜受験・フレックス履修選抜受験者

7. 合格発表・入学手続

入試区分	合格発表日	入学手続期間
前 期	平成26年 9 月10日(水)	1次：平成26年 9 月11日(木)～9 月19日(金) 2次：平成27年 3 月11日(水)～3 月18日(水)
後 期	平成27年 3 月10日(火)	3 月11日(水)～3 月18日(水)

(1) 合否に関わらず、通知書を合格発表日に速達で発送します。なお、電話による合否照会はできません。

(2) 入学手続の詳細については、P 9を参照してください。

●博士課程（博士後期課程） 試験要項

1. 募集人員

研究科・専攻	募集人員
経営情報学研究科 経営情報学専攻(博士課程) — 標準修業年限3年 —	4 名

2. 出願資格

次のいずれかに該当する者

- (1) 修士の学位を有する者及び平成27年3月31日までに修士課程修了見込みの者
- (2) 外国において修士の学位に相当する学位を授与された者及び平成27年3月31日までに修士課程修了見込みの者
- (3) 文部科学大臣が指定した者
- (4) 本大学院において、個別の出願資格審査により、修士の学位を有する者と同等以上の学力があると認めた者（少なくとも大学卒業後5年を経ている者）

【出願資格審査】

出願資格の(2)・(3)・(4)については、出願資格審査が必要となります。出願期間の3週間前までに入試広報部へご連絡ください。

3. 選抜試験日程

入試区分	出願期間	選抜試験日・時間	試験会場	合格発表日	入学手続期間
前期	平成26年 8月19日(火) ～ 9月 1日(月) 〈消印有効〉	9月 6日(土) 10:00～	本 学	9月10日(水)	1次：平成26年9月11日(木) ～ 9月19日(金) 2次：平成27年3月11日(水) ～ 3月18日(水)
後期	平成27年 2月16日(月) ～ 3月 2日(月) 〈消印有効〉	3月 7日(土) 10:00～	本 学	3月10日(火)	3月11日(水) ～ 3月18日(水)

4. 選抜試験科目及び試験時間

入試区分	時 間	科 目 等
前期	10:00～	口頭試問
後期		

○口頭試問について

- ・口頭試問は1人30分～40分程度。
- ・研究指導を受けようとする教員を含む3名程度の博士課程教員が、入学志願者調査書に記入提出された内容を中心に質疑応答の形式で行います。

5. 試験会場

金沢学院大学 金沢市末町10 TEL 076-229-8833 (裏表紙の案内図を参照してください)

6. 出願書類

入 学 願 書	本学所定の用紙に記入したもの。
受験票・写真票	住所・氏名を明記し切手(332円分)と写真(1枚)を貼付すること。
入学志願者調査書	本学所定の用紙に記入したもの。 様式は、本学ホームページ「入試情報－大学院入試要項」からダウンロードし、必要事項を記載(手書きも可)した用紙を提出すること。
成績証明書	出身大学の学長または学部長、出身大学院(修士課程)の学長または研究科長が作成し、厳封したものの両方を提出すること。
卒業(見込み)証明書 修了(見込み)証明書	出身大学と大学院(修士課程)の両方を提出すること。
入学検定料	30,000円 本学所定の振込用紙を使用し、最寄りの銀行・信用金庫の窓口から振り込んでください。振込後は、写真票・領収書に取扱金融機関の収納印を確認してください。収納印がない場合は、出願書類を受理することが出来ませんので注意してください。出願書類を持参する場合は現金でも受け付けます。

- (1) 出願書類は、入学願書送付用封筒に入れ、所定の期日までに本学へ郵送(書留速達)または持参してください。
窓口受付時間：平日9:00～16:00(土曜日、日曜日、祝日は受け付けできません)
- (2) 入学願書の記入についてはP10の「入学願書記入上の注意」を参照してください。
- (3) 提出した書類の返却及び入学検定料の返還はできません。

任意書類

研究業績リスト	すでに公表した研究論文等を所定の用紙に記載したもの。(主要なもののコピー添付も可)
推薦書	大学院修了後2年以内の場合は、指導担当教員もしくは相応の教員が記載したもの。

7. 合格発表・入学手続

入試区分	合格発表日	入学手続期間
前期	平成26年9月10日(水)	1次:平成26年9月11日(木)～9月19日(金) 2次:平成27年3月11日(水)～3月18日(水)
後期	平成27年3月10日(火)	3月11日(水)～3月18日(水)

- (1) 可否に関わらず、通知書を合格発表日に速達で発送します。なお、電話による可否照会はできません。
- (2) 入学手続の詳細については、P9を参照してください。

●学納金、入学手続

1. 学納金

(単位：円)

納 期	入 学 金	授 業 料	施設充実費	実習費	合 計
入学手続時(前期)	200,000	295,000	140,000	10,000	645,000
後 期	—	295,000	140,000	10,000	445,000
初 年 度 年 額	200,000	590,000	280,000	20,000	1,090,000
2 年 次(年額)	—	590,000	280,000	20,000	890,000
3 年 次(年額)	—	590,000	280,000	20,000	890,000

- (1) 上記学納金以外に、学生教育研究災害傷害保険料(修士課程：2年分1,400円、博士課程：3年分2,100円)を入学手続時に収めてください。
- (2) 入学後、コンピュータ関連科目の履修生からは、実習費として50,000円(半期)を別途収めてもらうことがあります。
- (3) 金沢学院大学または本大学院出身学生の入学金は免除します。
- (4) 初年度後期学納金納入期限は、平成27年10月27日(火)になります。

〈修士課程(フレックス履修選抜者)〉

(単位：円)

納 期	履修学生登録料	授業科目履修料
入 学 手 続 時	200,000	—
前 期 (各 年 次 4 月)	—	1単位56,000円×履修登録した授業科目単位数
後 期 (各 年 次 10 月)	—	1単位56,000円×履修登録した授業科目単位数

- (1) 履修学生登録料以外に、学生教育研究災害傷害保険料(2年分1,400円)を入学手続時に収めてください。
在籍3年目以降は、学生部にご相談ください。
- (2) 入学後、コンピュータ関連科目の履修生からは、実習費として50,000円(半期)を別途収めてもらうことがあります。
- (3) 金沢学院大学または本大学院出身学生は履修学生登録料を免除します。
- (4) 授業科目履修料の納付は、履修授業科目の登録確定後になります。

2. 入学手続

修士課程 博士課程	前 期	1 次	平成26年9月11日(木)～9月19日(金)	○入学金納入
		2 次	平成27年3月11日(水)～3月18日(水)	○授業料、施設充実費、実習費等納入 ○書類提出
	後 期		平成27年3月11日(水)～3月18日(水)	○入学金、授業料、施設充実費、実習費等納入 ○書類提出

- (1) 合格者は、各入学手続期間内に、下記の手続を行ってください。

〈修士課程(フレックス履修選抜者を除く)・博士課程〉

- 入学金・授業料(前期分)・施設充実費(前期分)・学生教育研究災害傷害保険料(2年分または3年分)の納入。
- 入学金等納入済証明書・大学院生指導資料・誓約書・写真等、入学手続書類の提出。

〈修士課程(フレックス履修選抜者)〉

- 履修学生登録料・学生教育研究災害傷害保険料(2年分)の納入。
- 入学金等納入済証明書・大学院生指導資料・誓約書・写真等、入学手続書類の提出。

- (2) 入学手続期間内に手続をしない場合は、入学の意思がないものとし、入学を許可しません。
- (3) 詳細は合格通知に同封する『入学ガイド』を、ご確認ください。

人文学研究科人文学専攻
経営情報学研究科経営情報学専攻

共通事項

● 共通事項

1. 入学願書記入上の注意

- (1) 記入もれ等の不備がある場合、受け付けできないことがありますので、正確に記入してください。
- (2) 黒または青のボールペンで記入してください。文字は楷書で、数字は算用数字を使い、自筆で丁寧に記入してください。
(受験票・写真票も同様)
- (3) ※印のところは記入しないでください。それ以外はもれなく記入してください。
- (4) 志望コースは、大学院案内を参照して記入してください。(ただし、所属コースは入学後に確定します)
- (5) 出願書類提出後、氏名・現住所・電話番号に変更が生じた場合は、入試広報部まで届け出てください。

2. 受験上の注意

〈修士課程〉

- (1) 試験室へは試験開始時刻の20分前までに入室し、掲示等の指示に従って着席してください。
- (2) 受験票は、机の左上に置いてください。
- (3) 遅刻者の受験は原則、試験開始後20分まで認めます。
- (4) 試験中の退出は認めません。
- (5) 筆記試験ではHBかBの鉛筆またはシャープペンシルを使用してください。
- (6) 不正行為者には退室を命じ、すべて無効とします。
- (7) 英語の受験者は、昼食を持参してください。

〈修士課程・博士課程 共通〉

- (8) 面接室への入室は、誘導係の指示に従ってください。
- (9) 試験室・面接室では携帯電話等の電源を必ず切ってください。

3. 入学辞退に伴う学費返還について

入学手続後に入学を辞退する場合は、下記期日までに「入学辞退届」を提出してください。授業料・施設充実費・実習費・学生教育研究災害傷害保険料を返還します。

入学辞退届締切日：平成27年3月31日(火)(必着)

また、入学辞退届締切日以降であっても、学生教育研究災害傷害保険料を返還しますので、必ず入学辞退届を提出してください。

4. 日本学生支援機構奨学金

貸与の申し込み受け付けは4月です。希望者は4月の申し込みとなります。説明会に必ず出席してください。
日程は入学手続書類発送の際、お知らせいたします。詳細は学生部 TEL076-229-8837へお問い合わせください。

平成26年度貸与実績

〈第一種〉 (無利子)

貸 与 月 額	
修士課程	50,000円 88,000円
博士課程	80,000円 122,000円

〈第二種〉 (有利子)

貸 与 月 額					
修士課程	50,000円	80,000円	100,000円	130,000円	150,000円
博士課程					

5. 個人情報保護について

入学試験のために記載していただいた個人情報は、学内で厳重に管理し、入試に関わる目的以外には使用しません。



金沢駅からバスで約35分
北陸自動車道金沢森本インターチェンジから車で約20分
北陸自動車道金沢西インターチェンジから車で約30分

金沢学院大学

〒920-1392 石川県金沢市末町10

入試広報部 Tel.076-229-8833 Fax.076-229-8791

受験生専用 ☎ 0120-367-984

www.kanazawa-gu.ac.jp