2024年度

インターネット出願の手引き

▶▶▶ インターネット出願のメリット



▶▶▶ インターネット出願の流れ

手順1	手順2	手順3	手模4	
本校HP 出願サイト にアクセス をつくる	出願情報 の登録 武験選択	お支払い 方法の選択 入学検定料 のお支払い	受験票・ 写真票・ 宛名票の 印刷	



111 マイページをつくる

① 本校ホームページ上の「入学・入試案内」を選択し、「出願サイト」をクリック。

本校ホームページ <u>https://www.kanazawa-gu.ac.jp/jhs/</u>





はじめての方は、「はじめての方はこちら」をクリック。



③ メールアドレスを入力し、「送信」をクリック。

E-mail送信 パスワード登録 パスワード登録完了	
Step1 E-mail送信(ユーザ登録用確認コード送信)	
ユーザIDとしてご利用いただくご自身の受信可能なメールアドレスを入力して、「送信」 い。 入力されたメールアドレス宛てにユーザ登録用の確認コードを送信します。 メールが届きましたら、メールに記載された確認コードを入力し、バスワード登録(本集 (確認コードの有効期間は20分です) ※登録いただいたメールアドレスに、学校からの緊急連絡などを送信することがございま	ボタンを押してくださ 2録)を行ってください。 ミす。
※登録いただいたメールアドレスを公開する、または第三者に提供することはありません ※ 「利用規約」 をご確認いただいたのち、ご利用ください。	Jo
<重要> 入力されたメールアドレスに、登録完了等の確認メールを送信します。 フィーチャー・フォン(通称:ガラケー)は、確認コードお知らせメールの受信はてお手続きは行えません。インターネットに接続されたパソコン等でお手続きください 	送信すると、入力したメールアド レスに確認メールが届きます。 入力間違いにご注意ください。
<事前に設定をご確認ください> ご自身のメールアドレスを、「@e-shiharai.net」からのEメールが受信できるよう(確認コードお知らせメールにはURLが記載されております。URL付メールが受信できださい。 各キャリアのメール受信設定方法は、こちらでご確認ください。 docomo 	※「@e-shiharai.net」からの メールが受信できるように設定し てください。
SoftBank	
戻る 送信	「送信」をクリック

④ 届いたメールを開き、確認コードを控え、出願サイトへ戻る。



⑤ 「確認コード(6桁)」「志願者氏名(カナ)」「パスワード」を入力して登録します。

■メール送信が完了しました。(※お手続きはまだ完了しておりません)					
※お手続きはまだ完了しておりません。メールを確認し、以下の入力を進めてください。 確認コード入力					
を ハノ ※メールアドレスは小文字に変換されて登録されます。 確認コードお知らせメールが受信できない方					
⇒ <u>こちら</u> よりテストメールを送信し、受信設定が正しく設定されているかご確認くださ	志願者氏名をカナで入力 生年月日を選択				
パスワード入力					
志願者氏名 (カナ) セイ: ガクイン メイ: ハナコ	(2) // /				
生年月日 2011年 ♥ 9月 ♥ 23日 ♥					
バスワード ************************************					
パスワード (確認)					
 ※ 下記の条件を満たすパスワードを設定してください。 ・文字数は【8文字以上16文字以下】で設定してください。 ・使用できる文字は【「半角英字」と【半角数字】の報合せ】で設定してください。 ・「「半角英字」と「半角数字」の組合せ】で設定してください。 ・アルファベットの【大文字と小文字を区別】しています。 ※ ユーザIDの有効期限は下記のようになりますので、ご注意ください。 ・最終ログイン先が出願サイトの場合 ・当年度末まで(2024) 	パスワードは半角英数字で 8文字以上16文字以内で設 定してください。				
・ 最終ロジイン光が 出題サイト以外 の場合: 当年度木 +1年 まで mcID (共通ID) 登録 mcID (共通ID) として登録する ● ctrope	※パスワードは忘れないよ うにメモを取るようにして ください。				
mcID (共通ID) 下記ロゴマークのついたmiraicompassサイトをご利用になる場合、「はじめての 手持ち無いで今回発見するメーリアドレス・パフロードをご利用いただけるよう					
「はい」を選択 miraicompassとは、学校・受験生の受験・入試をサポートするサービスとして 多くの学校でご利用いただいているサービスです。					
※登録したID以外のご登録の内容(個人情報・ID登録されている学校情報・お申他の学校に開示されることはありません。	込み内容など)は				
mirai compass					
利用規約を確認し、同意した上で「登録」ボタンを押してください。					
「同意する」に✓	録」をクリック				
⑥「ログインへ」をクリック。					

Step3 パスワード登録完了	
メールアドレスとパスワードが登録されました。 「ログイン」ボタンよりログインを行ってください。	
メールアドレス	
	「ログインへ」をクリック



①「メールアドレス」「パスワード」を入力して「ログイン」をクリック。



③ 入試区分を選択して、「次へ」をクリック。

Step1 入試区分選択		
入試区分選択入試区分選択入試区分	選んでください 選んでください 特待入試(申込期間:11/13~11/27) 入試(県内)(申込期間:11/27~12/11) 入試(県内)(申込期間:12/11~12/25) 入試II(申込期間:1/4~1/15) 入試III(申込期間:1/15~1/29)	「次へ」を クリック

④「利用規約および個人情報の取り扱い」を確認の上、「同意して次へ」をクリック。

※利用規約を最後までスクロールしてご確認ください。

⑤ 出願情報(志願者・保護者)を入力し、「試験選択画面へ」をクリック。

Step2	出願情報入力			
志願者情報	入力			
	志願者氏名(漢字) 🛷	姓: 例)未来	名: 例)翼	(全角)
志願者の氏名・	志願者氏名(カナ) 🌌	セイ: ガクイン	メイ: ハナコ	(全角力ナ)
ください。	外字有無 必須	○ なし ○ あり		
	性別。2011	○男○女		
<u> 必須</u> と表示されて	生年月日 必須	2010年 💙 5月 💙 7日 💙		
いる項目は省略で	住所	□ 海外の方はチェック		
さません。	郵便番号 必須	1234567 住所検索 (半角数字:八-	イフンなし7桁)	
	都道府県 👧	選んでください 🖌		
	市区町村 必须	例)〇〇市	(全角:(例)○○市)	
専願希望は、	町名・番地 🕺	例)〇〇1-1-1	(全角:(例)〇〇1-1-1)	
合格した場合に、必す 木応に入党するとお老	建物名・部屋番号	例)〇〇マンション101	(全角:(例)〇〇マンション101)	
えの方は「専願」を選	電話番号 💩	- (半角数字)	小学校名の選択ミス	
択して下さい。	小学校名。25家	選んでください ✔	が多くあります。	
		選んでください ◆	ご注意ください。	
	その他の学校	送んでください く (上記リストに無い場)	は、「その他」を避択し、入力してください。)	
	本颐於朝 14	() 南願		
入寮希望は、	母旗布主 《》	○ (研願	「試験選択画」	面へ」
入学後、入寮を希望さ		※合格した場合に必ず本校に入学するとお考えの方は"専	1*を選択してください.	· · ·
れる場合は「あり」を「 選択」て下さい	入容希望 💩	○ あり		
忠いして「さい。		○ なし		
		※入学後、入寮を希望される方は"あり"を選択してくださ	, , , , , , , , , , , , , , , , , , ,	
※常用・当用漢字以外の インターネット出願では 「外字有無」の項目を 入学手続き時にあらた。	D文字(外字)の は常用・当用漢字 「あり」にしたう りて外字登録をし	<mark>○入力について</mark> ◎以外は入力できません。氏名に入 ○えで、常用・当用漢字で氏名の入 →て正式な文字表記に訂正します。	力できない漢字が含まれる場合 力をしてください。	けは、

⑥「試験日」「試験会場」「受験コース」を選択し、右下の「選択」をクリック。

試験検索				
出願する試験を検索し、適	画面中段の選択ボ	タンを押してください。		
	入試区分	入試」(県内)	試験	日、試験会場
	試験日	12月16日	受験が	科目の選択
	試験会場	本校会場		
	受験コース	特進コース		
	受験科目	国語・算数・理科・社会・面接 🖌 🖌		
検索された試験				
入試区分		試験名	試験日	選択
入試I(県内)		入試I(県内)本校会場 特進コース	12月16日	をクリック ()
※特進コー	えを受験し	、特進コースで不合格になっ	た場合でも、総合コー	・スでの合否判定を行います。 (特待入試を除く)
⑦「お支払	い画面へ	、」をクリック。		
現在選択中の試験				
入試区分		試験名	試験日	選択解除
入試I(県内)		入試I(県内)本校会場 特進コース	12月16日	選択解除
申込済試験				
入試区分		試験名		試験日
 お知らせ 入力内容に誤りがないか弱 (Step2:情報入力画面、S 	認後、決済可能 Step3:試験選択	明間になりましたら「お支払い画面へ」ボタン 画面を確認後、Step4:「お支払い画面」へ進	ンより、次へ進んでください。 んでください。)	
		戻るお支払い画面へ	保存して中断する	
			「お支払 をク	い画面へ」 リック



① 支払い方法を選択して「確認画面へ」をクリック。

※いずれの支払い方法でも検定料とは別に手数料がかかります。



② 出願情報の確認が終わったら、「上記内容で申込む」をクリック。

※この操作以降は、内容の変更ができません。

申込内容	志願者情報
金沢学院大学附属中学校	□ 志願者氏名(漢字)、性別 は志願者本人の氏名、性別ですか
□ お申込みの試験は以下の内容でお間違えはありませんか	学院 花子 (女)
↓ 入試I(単内)本校会場 特准コース 12月16日	生年月日 は志願者本人の生年月日ですか
	2011年09月23日
	□ 住所は全て入力されていますか(入力可能文字数を超える場合を除く)
	石川県金沢市末町10
内容を確認し 間違いがなければ	□ その他申込内容に誤りはありませんか をクリック
□に√を入れる	_
	戻る 上記内容で申込む

③ 登録メールアドレスに申込受付および検定料支払い案内が届きます。

「クレジットカード」の場合は、申込受付・検定料の支払い完了メールとなります。 「コンビニエンスストア」・「ペイジー」の場合は、検定料の支払い後、さらに支払い完了メールが届きます。

検定料のお支払い方法について



▼ご利用いただける金融機関

みずほ銀行、りそな銀行、埼玉りそな銀行、三井住友銀行、千葉銀行、ゆうちょ銀行、三菱UFJ銀行、横浜銀行、 関西みらい銀行、広島銀行、福岡銀行、十八親和銀行、東和銀行、熊本銀行、京葉銀行、南都銀行、七十七銀行、 足利銀行、群馬銀行

※詳しいお支払い方法については、下記のURLをご参照ください。 https://www.mirai-compass.jp.net/payeasy/



(2)ペイジー(ネットバンキング)でお支払いが可能です。

ペイジー対応金融機関ネットバンキングの手順・画面に関しては各機関で違いがあります。

ネットバンキングの操作方法等は、各金融機関に直接お問い合わせください。

※利用可能な金融機関については、下記のURLをご参照ください。



① マイページの「申込履歴」の右端にある「受験票」をクリック。

※コンビニ・ペイジー支払いの場合は店頭での支払いが完了するまで表示されません。

()金沢学	学院大学附属	 「中学校		マイページ ログイン情報変更	志願者情報変更 申込履歴 ログアウト ぐ ガクイン ハナコ さん
ガクイン	ハナコ さんのう	マイページ			
申込履歴					「受験票」
申込番号	入試区分	申込日	支払方法	入金情報	をクリック _{安陵票}
240500004	入試1(県内)	10月14日	クレジットカード	決済完了(10月14日)	申込確認 - 受禁票
		1つのメールアド 画面右上メニュー	レスで、双子など複数名の の「志願者情報変更」をク 新規申込	出願を行う場合、 リックし、志願者を追加してください 手続きへ	le

② ダウンロード画面から「受験票表示」をクリック。

I	ダウンロード
	受験票PDFをダウンロードします。
	顔写真を登録しておくと、受験票PDFに顔写真を表示することができます。 (写真の登録はマイページより行えます)
	ブラウザ上でPDFを開き印刷を行うと、罫線が消えたり、レイアウトが崩れる場合があります。 PDFを保存した後は、AdobeReaderを利用して表示・印刷を行ってください。
	AdobeReaderをお持ちでない方は以下リンクよりダウンロードし、インストールしてください。
	Set Adobe Acrobat Reader
	「受験票」 志示 をクリック



※受験票と写真票に同一の写真を貼付し、切り離してください。 写真をアップロードすることもできます。

写真をアップロードされる方はこちらをご参照ください。 <u>https://www.mirai-compass.jp.net/photo_guide/</u>



④ 必要書類の郵送

受験票

<u>家庭で保管し、試験当日に忘れずにご持参ください。</u>

写真票・宛名票

小学校で発行された入学志願者調査書(厳封)(北陸3県以外の方は通知表のコピーで 代用可)を同封し、簡易書留にて本校へ郵送してください。

※通知表の場合は、入試 | は1学期分、入試 ||・入試 ||は1・2学期分をお願いします。

スマートフォン・タフレットから「受験票・写真票・宛名票」を印刷する方法

1. 家庭用プリンタで印刷する

WiFi接続や通信でのデータ送信が可能の場合、お持ちのプリンタで印刷できます。 設定方法については、プリンタの取り扱い説明書をご確認ください。

2.コンビニエンスストアで印刷する



お問い合わせ

■ システム・操作に関すること ミライコンパスサポートセンター Tel: 0120-907-867(24時間受付)

■ 入試内容に関すること

金沢学院大学附属中学校

〒920-1393 金沢市末町10 Tel:076-229-8801 (9:00~16:00)

※土日・祝日を除く

インターネット出願について

- 平日・土日・祝日24時間出願手続きができます。
- ご自宅で出願手続きができます。
- 各種クレジットカード・コンビニエンスストア・ペイジーでのお支払い方法が選べます。

ご利用いただけるクレジットカード ご利用いただけるコンビニエンスストア



※お支払いには別途手数料がかかります。あらかじめご了承ください。

出願手続きの方法



※ <u>受験票は本校から発行しません</u>ので、必ず印刷し入試当日お持ちください。

・システム・操作に関するお問い合わせ

ミライコンパス サポートセンター 金沢学院大学附属中学校 Tel: 0120-907-867(24時間受付)

・入試内容に関するお問い合わせ

Tel:076-229-8801(9:00~16:00)