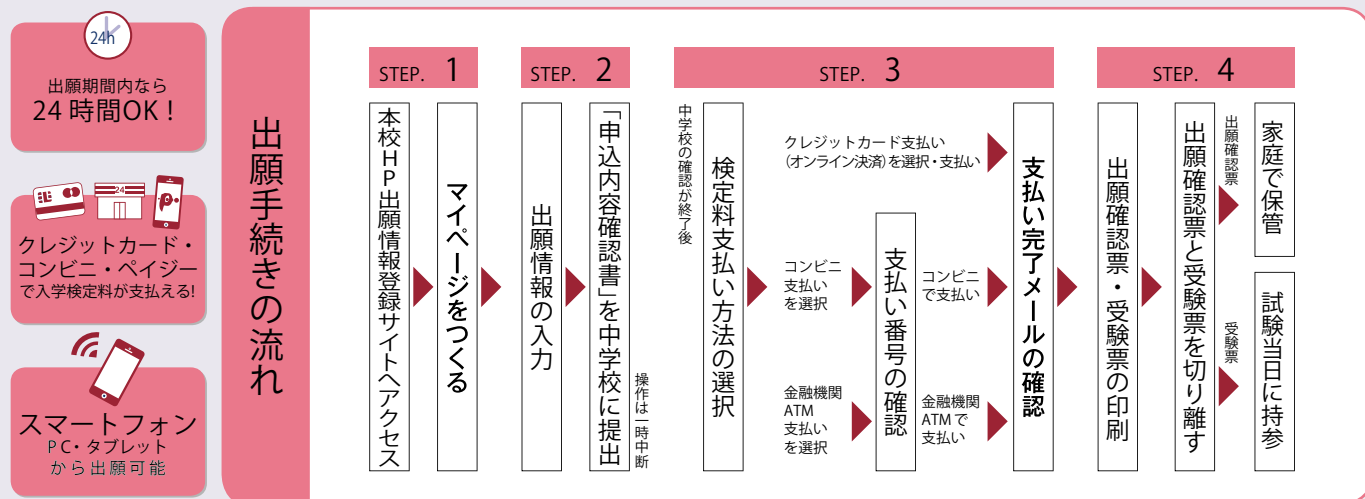


インターネット出願の手引き

金沢学院大学附属高等学校はインターネットによる出願情報登録を導入しています。
在籍中学校の先生に許可をもらったら、この手引きを見ながら出願手続きを始めてください。



- 出願手続きは令和5年12月11日(月)から始めることができます。
- ご家庭にインターネット環境がない場合は本校にご相談ください。

STEP.1 出願情報登録サイトにアクセスしてマイページをつくる



本校公式ホームページのリンクから、
出願サイトへアクセスしてください。

金沢学院大学附属高等学校

金沢学院大学附属高等学校のイベント申込へようこそ

学校からのお知らせ

はじめに準備される方へ

- ・ ユーザID(メールアドレス)を始めて登録される方は、下のボタンをクリックしてください。
- ・ miracompassサイトでmcID(共通ID)として登録された方は、ログインからログインしてください。

はじめの方はこちら

【ユーザID(メールアドレス)】

- ・ 登録済みのユーザID(メールアドレス)・パスワードを入力の上、「ログイン」をクリックしてください。
- ・ メールアドレスの変更を希望される場合は、ログイン後、「メールアドレス変更」より変更してください。

メールアドレス

パスワード ☐ パスワードを記憶

パスワードを記憶する場合はこちら

ログイン

※「利用規約」をご確認ください。

miracompass

特許法に基づく権利
の侵害を免れ、よくある誤用 利用規約 免責事項

※画面イメージはサンプルです。実際の出願時に変更される場合があります。

※本校のオープンスクールやオープンクラブ、学校説明会等に参加申込みをした際にID登録をした方、または「miracompass」出願システムを利用する他の高校のサイトで先にmcID(共通ID)登録をした方は、マイページをつくる作業は必要ありません。登録済みのメールアドレスとパスワードでSTEP2から手続きを始めてください。

※mcID(共通ID)として登録すると、「miracompass」出願システムを利用する他校の出願でも同じIDが使用できます。

STEP.2

出願情報を入力する

「入試区分」を選んで「次へ」をクリック。
利用規約を最後までスクロールして確認
後、「同意して次へ」をクリック。

マイページから
「新規申込手続きへ」をクリック

画面の指示にしたがって、必須項目は必
ず入力してください。入力内容を確認し
たら「試験選択画面へ」をクリック。

※常用・当用漢字以外の文字(外字)の入力について
ネット出願では常用・当用漢字以外は入力できません。氏名に入力でき
ない漢字が含まれる場合は、「外字の有無」の項目を「あり」にしたうえで
常用・当用漢字で氏名を入力してください。
入学時にあらためて外字登録をして正式な文字表記に訂正します。

「保存して中断する」をクリック後「マイページへ」→「申込確認」
→「申込内容確認書」の順にクリックすると、印刷用画面が出て
きます。
※コンビニで印刷する場合は最終ページをご確認ください。

「試験日」・「第1志望学科」・「第2志望学科」・「受験会場」
を選んで「選択」をクリック。その後「保存して中断する」
をクリック。

○「推薦入学試験」志願者は2月1日(木)の学力試験時の受験会場を選んでください。
○「特別進学コース」志願者は、第2志望学科に「総合進学コース」または「スポーツ
コース」または「なし」を、その他のコースは「なし」を選択してください。

※画面イメージはサンプルです。実際の出願時に変更される場合があります。

操作はここで一時中断です。印刷した「申込内容確認書」を中学校の先生に確認してもらってください。

STEP.3

検定料を支払う

中学校の先生による確認後、STEP.1の出願情報サイトを開き、登録したメールアドレス・パスワードを入力し「ログイン」をクリックしてください。その後、志願者を選択し「続きから」をクリックしてください。

出願情報に間違いがあれば訂正後、下部の「試験選択画面へ」をクリックし、試験選択画面の下部の「お支払い画面へ」をクリックしてください。

「お支払方法」を選択し「確認画面へ」をクリック。

※検定料の支払いは、令和5年12月13日(水)からできるようになります。

画面の指示に従ってお支払い手続きを進めます。入力した内容をもう一度確認して、間違いなければ「上記内容で申し込む」をクリック。

※この操作以降は内容の変更ができません。

登録したメールアドレスに通知が届いていれば、操作は完了していますので、ご安心ください。

※いずれの支払方法でも検定料とは別に手数料がかかりますのでご了承ください。

マイページに戻ると、「受験票」表示のボタンが表示されます。

※コンビニ支払いの場合は店頭での支払いが完了するまで表示されません。

※コンビニで印刷する場合は次のページをご確認ください。

※画面イメージはサンプルです。実際の出願時に変更される場合があります。

STEP.4

受験票を印刷する

①受験票

②出願確認票

※画面イメージはサンプルです。実際の出願時に変更される場合があります。

マイページの「受験票」ボタンを押すと「出願確認票」と「受験票」がひとつになったPDFが表示されるので、**A4サイズ(横向き)**で印刷してください。

※PDFファイルの保存方法はお使いの機器やソフトウェアによって異なりますので、取扱説明書などをご確認ください。

※保存したPDFファイルはコンビニのマルチコピー機でも印刷可能です。詳しくはコンビニ店頭でお尋ねください。

受験票と出願確認票をハサミで丁寧に切り離してください。

①出願確認票
家庭で保管しておいてください。

②受験票
受験当日に必ず持参してください。

<< 以上で出願手続きは完了です >>

スマートフォン・タブレットから「申込内容確認書」または「出願確認票・受験票」を印刷する方法

1 家庭用プリンタで印刷する

Wi-Fi接続や通信でのデータ送信が可能な場合、お持ちのプリンタで印刷できます。
設定方法については、プリンタの取扱説明書をご確認ください。

2 コンビニエンスストアで印刷する

①マイページの「申込履歴」の右側の「受験票」をクリックすると、ダウンロード画面が出てきます。



②画面左下にある「コンビニエンスストアでプリントする方はこちら」をクリックします。



③プリント予約画面の「受験票の予約へ」をクリックします。



④店舗選択画面で印刷するコンビニを選択し、「次へ」をクリックします。



⑤利用規約を確認し、「同意する」にチェックをしてから「プリントを予約する」をクリックします。



⑥予約完了画面の「プリント予約番号」を控えて、予約したコンビニ店舗の端末に入力・印刷します。



※画面イメージはサンプルです。実際の出願時に変更される場合があります。

検定料のお支払方法について

A クレジットカードによるオンライン決済(決済手数料が必要です)

クレジットカード番号など必要な情報を入力し、決済を完了させます。クレジットカードによるオンライン決済にて、24時間、検定料のお支払いが可能です。

▼ご利用いただけるクレジットカード



B コンビニでのお支払い(支払手数料が必要です)

出願登録後、払込票を印刷し(番号を控えるだけでも可)、選択したコンビニレジにてお支払いを済ませてください。お支払い後に受け取る「お客様控え」はご自身で保管してください。右記のコンビニにて、24時間、検定料のお支払いが可能です。

▼ご利用いただけるコンビニ



C ペイジー対応金融機関ATMでのお支払い(支払手数料が必要です)

ペイジー対応金融機関ATMでお支払いができます(ペイジーマークが貼ってあるATMでご利用いただけます)。

▼ご利用いただける金融機関



みずほ銀行、りそな銀行、埼玉りそな銀行、三井住友銀行、千葉銀行、ゆうちょ銀行、三菱UFJ銀行、横浜銀行、関西みらい銀行、広島銀行、福岡銀行、十八親和銀行、東和銀行、熊本銀行、京葉銀行、南都銀行、足利銀行、七十七銀行、群馬銀行

お問合せ

■ システム・操作に関すること
出願サイト画面右下の「お問合せ先」のリンクからご確認ください。

■ 入試内容に関すること
金沢学院大学附属高等学校
TEL:076-229-1180(9:00~16:00) 土日・祝日を除く。