インターネット出願の手引き

金沢学院大学附属高等学校はインターネットによる出願情報登録を導入しています。 在籍中学校の先生に許可をもらったら、この手引きを見ながら出願手続きを始めてください。



■出願手続きは令和4年12月12日(月)から始めることができます。 ■ご家庭にインターネット環境がない場合は本校にご相談ください。

step. 1	出願情報登録サイトにアクセスしてマイページをつくる
----------------	---------------------------

8 4/98/9888990	1988 2-383 1988 19-397 1988 37-3838 (2) 1988 19 1988 1995 1995 1995 1995 1995 1	本校公式ホ	ニームページのリンクから、
6	部 (第 2017年7月1日日日日) 2017年7月1日日日日 2017年7月1日日日日日 2017年7月1日日日日日 2017年7月1日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日	▲ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □	
	BEL BECOMPACEMENT.	このようないためで、 このような、 このま、 このような、 このような、 このような、 このような、 このような、 このような、 このような、 このような、 このような、 このよ、 このよい、	学校からのおおらせ 工で電路・PCD (オニノザロ (メールアドレス) は、イベンド学校あよびインタ ーネット地域の構成できます。 さならっせかでえるシンE 国際される場合は、1人目のご協勝を、厳意を上メ ニンマック (学校学校研究者) ような知道時ででできか。 システムに気するお知らせ システムに気するお知らせ
はじめての方はこちら」のボタンな 、力したメールアドレスに確認メー 「控え、サイト画面に戻って【確認こ 生年月日】【パスワード】を入力して マイページの作成は完了です	からメールアドレス登録に進みます。 ールが届いたら【確認コード(6桁)】 コード】と【志願者名(カナ)】 てください。ID登録ができたら	* 3-0/17-02/00/2016/00/16/00/2016 13-0/17 * 3-0/17-02/00/2016 1/020-F 01/05-1/01/06 1/020-F 01/05-1/01/06 1/020-F 01/05-1/01/06 1/020-F 01/05-1/01/06 * (FullRid) (12/06) 20(6/02)/4	
)パスワードは半角英数8文字以上16文	字までで設定し、忘れないようにメモなどで	The second secon	が現在に載った。 お知らせた、よくある雑誌 40年間の 東東島

С 保管してください。

※画面イメージはサンプルです。実際の出願時に変更される場合があります。

※本校のオープンスクールやオープンクラブ、学校説明会等に参加申込をした際にID登録をした方、または 「miraicompass」出願システムを利用する他の高校のサイトで先にmclD (共通ID) 登録をした方は、マイページ をつくる作業は必要ありません。登録済みのメールアドレスとパスワードでSTEP2から手続きを始めてくださ い。

※mclD (共通ID) として登録すると、「miraicompass」出願システムを利用する他校の出願でも同じIDが使用で きます。



操作はここで一時中断です。印刷した「申込内容確認書」を中学校の先生に確認してもらってください。

STEP.3 検定料を支払う

<mark>中学校の先生による確認後、</mark>STEP.1の出願情報サイトを開き、登録したメールアドレス・パスワードを入力し「ログイン」をクリッ クしてください。その後、志願者を選択し「続きから」をクリックしてください。

出願情報に間違いがあれば訂正後、下部の「試験選択画面へ」をクリックし、<mark>試験選択画面</mark>の下部の「お支払い画面へ」をクリック してください。



STEP.4 受験票を印刷する

①受験票

②出願確認票



マイページの「受験票」ボタンを押すと「出願確認票」と「受験票」がひとつに なったPDFが表示されるのでA4サイズ(横向き)で印刷してください。 **PDFファイルの保存方法はお使いの機器やソフトウェアによって異なりますので、取扱説明書などをご確認くだ

※保存したPDFファイルはコンビニのマルチコピー機でも印刷可能です。詳しくはコンビニ店頭でお尋ねください。

受験票と出願確認票をハサミで丁寧に切り離してください。

①出願確認票

家庭で保管しておいてください。

②受験票

受験当日に必ず持参してください。

※画面イメージはサンプルです。実際の出願時に変更される場合が あります。

以上で出願手続きは完了です!

スマートフォン・タブレットから「申込内容確認書」または「出願確認票・受験票」を印刷する方法

1家庭用プリンタで印刷する

Wi-Fi接続や通信でのデータ送信が可能の場合、お持ちのプリンタで印刷できます。 設定方法については、プリンタの取扱説明書をご確認ください。



検定料のお支払方法について

A クレジットカードによるオンライン決済(決済手数料が必要です) クレジットカード番号など必要な情報を入力し、決済を完了させます。クレジット カードによるオンライン決済にて、24時間、検定料のお支払いが可能です。

B コンビニでのお支払い(支払手数料が必要です)

出願登録後、払込票を印刷し(番号を控えるだけも可)、選択したコンビニレジ にてお支払いを済ませてください。お支払い後に受け取る「お客様控え」は ご自身で保管してください。右記のコンビニにて、24時間、検定料のお支払い が可能です。

C ペイジー対応金融機関ATMでのお支払い(支払手数料が必要です)

ペイジー対応金融機関ATMでお支払いができます(ペイジーマークが貼ってあるATMでご利用いただけます)。

▼ご利用いただける金融機関

三菱UFJ銀行、みずほ銀行、りそな銀行、埼玉りそな銀行、三井住友銀行、ゆうちょ銀行、 千葉銀行、横浜銀行、関西みらい銀行、広島銀行、福岡銀行、親和銀行、東和銀行、熊本銀行、 京葉銀行、南都銀行、足利銀行、七十七銀行、JAバンク

お問合せ

■システム・操作に関すること 一

出願サイト画面右下の「お問合せ先」の リンクからご確認ください。

■ 入試内容に関すること -

金沢学院大学附属高等学校 Tel:076-229-1180(9:00~16:00)土日・祝日を除く。

