

2014年度

# 大学院募集要項

経営情報学研究科経営情報学専攻  
修士課程（博士前期課程） 秋季入学



金沢学院大学

Kanazawa Gakuin University

# 試験要項

## 1. 募集人員・選抜試験

研究科・専攻	募集人員	選抜試験
経営情報学研究科 経営情報学専攻（修士課程）	若干名	フレックス履修選抜※

※フレックス履修選抜試験は、教育課程の弾力的な履修（長期履修を含む）を希望する者への選抜試験。

## 2. 出願資格

次のいずれかに該当するもの

- (1) 大学を卒業した者及び平成26年9月卒業見込みの者
- (2) 学校教育法第104条第4項の規定により、学士の学位を授与された者または平成26年9月までに授与される見込みの者
- (3) 外国において、学校教育における16年の課程を修了した者及び平成26年9月修了見込みの者
- (4) 文部科学大臣の指定した者
- (5) 大学に3以上在学し、または外国において学校教育における15年の課程を修了し、且つ、所定の単位を優れた成績をもって修得したものと本大学院が認めた者
- (6) 学歴に関わらず、入学時において、15年以上の実務経験を有し、職務内容と関係した研究テーマでの大学院の研究を希望する者で、本大学院において大学を卒業した者と同等以上の学力があると認めた者

### 【出願資格審査】

出願資格の(3)(4)(5)(6)については、出願資格審査が必要となります。出願期間の3週間前までに入試広報部へご連絡ください。

## 3. 選抜試験日程

出願期間	試験日	試験会場	合格発表	入学手続期間
平成26年 8月19日(火)～9月1日(月) <消印有効>	9月6日(土)	本学	9月10日(水)	9月11日(木) ～9月19日(金)

## 4. 選抜試験科目及び試験時間

時間	10:00～11:00	11:20～
科目等	小論文 (数題のテーマの中から1題選択)	面接 (入学志願者調査書を中心に行う)

○面接について

- ・面接は1人20分程度。
- ・はじめに入学志願者調査書に書かれた研究テーマについて口述する。(7分程度)

なお、情報デザインコース志願者で、作品のある人は、プレゼンテーションのためのノートパソコンあるいはポートフォリオ(作品集)を持参しても良い。(プロジェクター等を使用する場合は、事前に入試広報部まで申し出てください)

## 5. 試験会場

金沢学院大学 金沢市末町10 TEL076-229-8833 (裏表紙の案内図を参照してください)

## 6. 出願書類

1	入学願書	本学所定の用紙に記入したもの。
2	受験票・写真票	住所・氏名を明記し、切手(332円分)と写真(1枚)を貼付すること。
3	入学志願者調査書	本学所定の用紙に記入したもの 様式は、本学ホームページ「入試情報—大学院入試要項」からダウンロードし、必要事項を記載(手書きも可)した用紙を提出すること。
4	フレックス履修希望理由書	本学所定の用紙に記入したもの 様式は、本学ホームページ「入試情報—大学院入試要項」からダウンロードし、必要事項を記載(手書きも可)した用紙を提出すること。
5	成績証明書	最終出身学校が作成し、厳封したもの。大学院を修了(見込み)した者は、学部と大学院の両方を提出すること。
6	卒業(見込み)証明書 または修了(見込み)証明書	最終出身学校等で発行されたもの。大学院を修了(見込み)した者は、学部と大学院の両方を提出すること。
7	入学検定料	30,000円 本学所定の振込用紙を使用し、最寄りの銀行・信用金庫の窓口から振り込んでください。振込後は、写真票・領収書に取扱金融機関の収納印を確認してください。収納印がない場合は、出願書類を受理することができませんので注意してください。出願書類を持参される場合は現金でも受け付けます。

### <出願上の注意>

- (1) 出願書類は、入学願書送付用封筒に入れ、所定の期日までに本学へ郵送(書留速達)または持参してください。  
窓口受付時間：平日9:00～16:00(土曜日、日曜日、祝日は受け付けできません)
- (2) 入学願書の記入についてはP3の「8. 入学願書記入上の注意」を参照してください。
- (3) 提出した書類の返却及び入学検定料の返還はできません。

### 任意書類

推薦書	出身大学のゼミ担当教員もしくはそれに相当する教員、または、所属する企業・官公庁等の上司が記載したもの。
出願承認書	本学所定の用紙に記入したもの。

## 7. 合格発表

合格発表日	平成26年9月10日（水）
-------	---------------

- (1) 合格に関わらず、通知書を合格発表日に速達郵便で発送します。なお、電話による合格照会はできません。
- (2) 入学手続きの詳細については下記の「学納金・入学手続き」を参照してください。

## 8. 入学願書記入上の注意

- (1) 記入もれ等の不備がある場合、受け付けできないことがありますので、正確に記入してください。
- (2) 黒または青ボールペンで記入してください。文字は楷書で、数字は算用数字を使い、自筆で丁寧に記入してください。（受験票・写真票も同様）
- (3) ※印の欄は記入しないでください。それ以外のところはもれなく記入してください。
- (4) 志願コースは、大学院案内を参照して記入してください。（ただし、所属コースは入学後正式に確定します）
- (5) 出願書類提出後、氏名・現住所・電話番号等に変更が生じた場合は、入試広報部まで届け出てください。

## 9. 受験上の注意

- (1) 試験当日は、開始20分前までに入室し、掲示等の指示に従ってください。
- (2) 受験票は、机の左上に置いてください。
- (3) 遅刻者の受験は原則、試験開始後20分まで認めます。
- (4) 試験中の退出は認めません。
- (5) 筆記試験ではHBかBの鉛筆またはシャープペンシルを使用してください。
- (6) 不正行為者には退出を命じ、すべて無効となります。
- (7) 面接室への入室は誘導係の指示に従ってください。
- (8) 試験室・面接室では携帯電話等の電源は必ず切ってください。

## 学納金・入学手続き

## 10. 学納金

納期	履修学生登録料	授業科目履修料
入学手続き時・前期 (各年次4月)	140,000円 (入学手続き時のみ)	1単位56,000×履修登録した授業科目単位数
後期 (各年次10月)	-	1単位56,000×履修登録した授業科目単位数

- (1) 履修学生登録料以外に、学生教育研究災害傷害保険料（2年分1,400）を入学時に納入してください。  
在籍3年目以降は、学生部にご相談ください。
- (2) 金沢学院大学出身者または本学大学院出身学生の履修学生登録料は免除します。
- (3) 入学後、コンピュータ関連科目の履修生からは、実習費として50,000円（半期）を納入していただくことがあります。
- (4) 授業科目履修料の納付は、履修授業科目の登録確定後になります。

## 11. 入学手続

- (1) 合格者は入学手続期間内に、下記の手続きを行ってください
- 履修学生登録料・学生教育研究災害傷害保険料の納入。
  - 入学金等納入済証明書・大学院生指導資料・誓約書・写真等、入学手続書類の提出。
- (2) 入学手続の詳細は、合格通知に同封する『入学ガイド』に記載されています。
- (3) 入学手続期間内に手続しない場合は、入学の意思がないものとし、入学を許可しません。

### <入学辞退に伴う学費返還について>

入学手続後に入学を辞退する場合は、下記期日までに「入学辞退届」を提出してください。

**入学辞退届締切日：平成26年9月30日（火）<必着>**

また、入学辞退締切日以降でも、学生教育研究災害傷害保険料を返還しますので、必ず入学辞退届を提出してください。

## 個人情報保護について

入学試験のために記載していただいた個人情報は、学内で厳重に管理し、入試に関わる目的以外には使用しません。

## 平成26年度 金沢学院大学大学院

## 経営情報学研究科 経営情報学専攻 (秋季入学)

## 入学願書

※平成 年 月 日 受付

入力	※	照合	※	受験番号	※
----	---	----	---	------	---

志望課程	修士課程 (フレックス履修選抜)				
フリガナ		性別	1. 男	2. 女	
氏名		生年月日	昭和 平成	年	月 日生
住所区分	1. 自宅 2. 自宅外	電話番号	( )	-	
		携帯電話	( )	-	
現住所 (通知を受けるところ)	〒	-			
		都道 府県	区市 郡		
緊急連絡先 (現住所と異なる場合)	〒	-			
		都道 府県	区市 郡		
		電話番号 ( )		-	
最終学歴	高等学校				
	大学・大学大学院		学部・研究科		学科
	修士・博士前期課程				
	昭和 平成	年	月	1. 卒業 2. 卒業見込み	3. 修了 4. 修了見込み

【志望コース及び希望研究指導教員】※研究指導教員は、出願時に明確になっている場合のみ記入。

## ■修士課程

志望コース	第1志望	コース	第2志望	コース
希望する 研究指導教員				

(注意) ※印の欄以外は、もれなく記入または該当するものを○で囲んでください。

記載していただいた個人情報は、本学の入試に関わる目的以外には使用しません。

## 履 歴

学歴	年 月	高等学校 卒業
	自 年 月	
	至 年 月	
	自 年 月	
	至 年 月	
	自 年 月	
	至 年 月	
	自 年 月	
	至 年 月	
職歴	自 年 月	
	至 年 月	
	自 年 月	
	至 年 月	
	自 年 月	
	至 年 月	
	自 年 月	
	至 年 月	
	自 年 月	
	至 年 月	
賞罰	年 月	
	年 月	

(注) 履歴事項はもれのないように記載してください

(記載例) ○○年 ○○月 ○○高等学校 卒業

○○年 ○○月 ○○大学 ○○学部○○学科 入学

○○年 ○○月 同 上 卒業・卒業見込み

○○年 ○○月 ○○大学大学院○○研究科○○専攻修士課程 入学

○○年 ○○月 同 上 修了・修了見込み

平成26年度 金沢学院大学大学院  
経営情報学研究科経営情報学専攻  
修士課程(秋季入学) 受験票

平成26年度 金沢学院大学大学院  
経営情報学研究科経営情報学専攻  
修士課程(秋季入学) 写真票

受験番号	※	
受験区分	修士課程	フレックス履修選抜
フリガナ		性別
氏名		1. 男 2. 女

大学で切り取ります

受験番号	※	
受験区分	修士課程	フレックス履修選抜
フリガナ		性別
氏名		1. 男 2. 女

※印以外の欄は、もれなく記入または番号に○をつけてください。

※印以外の欄は、もれなく記入または番号に○をつけてください。

- 受験当日は、必ず受験票を持参してください。
- 受験上の注意(募集要項に記載)を読んでください。

写真貼付欄

1. 正面向き、上半身3ヶ月以内単身撮影したもの
2. 大きさタテ4cm×ヨコ3cmのもの
3. 裏面に氏名を記入してください

取扱銀行・信用金庫  
収納印

※平成 年 月 日

金沢学院大学

(必ず金融機関の窓口にてお振り込みください)

(取扱店で切り離してください)

(ATMでの振り込みは不可)

修士課程(秋季入学)

領収書(本人控)

フレックス履修選抜

フリガナ	
氏名	
金額	30,000円

上記のとおり領収しました。

取扱銀行・信用金庫  
収納印

大学院

振込依頼書

電信扱

日付	平成 年 月 日	入金科目	
送り先	振込先銀行 北國銀行 香林坊支店	金額	¥ 3 0 0 0 0
	口座番号 (普)313999	現金	
	受取人 <sup>ガク</sup> 学校法人 <sup>カナザワガクインダイガク</sup> 金沢学院大学		
振込依頼人住所・氏名	整理番号 4 9 9 9 1 9 0 0 0 0		
	フリガナ		
	志願者氏名		
	住所 〒		
	TEL( ) -	手数料	

取扱銀行・信用金庫  
収納印

○志願者へのお願い

1. 志願者氏名・フリガナ・住所・電話番号を記入してください。
2. 何れの銀行・信用金庫からも振り込むことができます。
3. 振込手数料は志願者負担となります。

○取扱店へのお願い

1. 打電は太枠内を一件ごとにお願ひします。
2. コンピュータ処理をしますので、整理番号(10ケタ) 志願者氏名(カタカナ)の順で必ず打電してください。
3. 取扱銀行・信用金庫の収納印は3か所もれなく押印してください。

銀行取扱期間(期日後取扱不可)

平成26年8月19日(火)~9月1日(月)



速達

郵便はがき

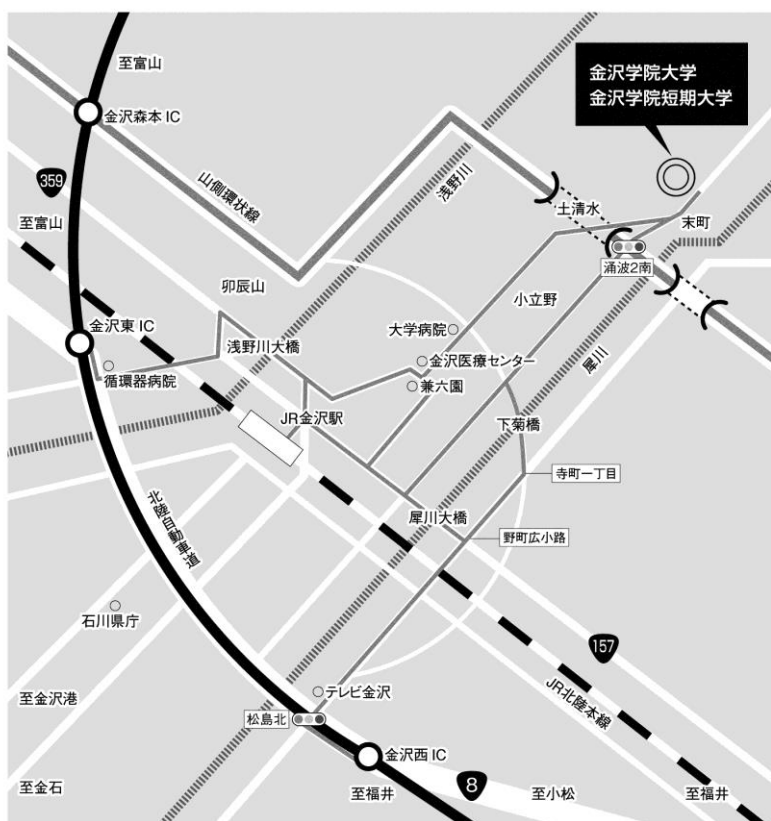
※

332円切手を  
貼付する事

--	--	--	--	--	--	--

様

〒920-1392 金沢市末町10  
金沢学院大学 入試広報部  
TEL076-229-8833(直)



金沢駅からバスで約35分  
北陸自動車道金沢森本インターチェンジから車で約20分  
北陸自動車道金沢西インターチェンジから車で約30分

# 金沢学院大学

〒920-1392 石川県金沢市末町10

入試広報部 TEL.076-229-8833

受験生専用 0120-367-984

[www.kanazawa-gu.ac.jp](http://www.kanazawa-gu.ac.jp)