

公務員・一般事務コース

科目区分	授業科目の名称	単位数				履修希望				
		1年		2年		1年		2年		
		前期	後期	前期	後期	前期	後期	前期	後期	
総合科目	キャリアデザインⅠ (必修)	1				1				
	現代社会論	2								
	健康スポーツⅠ (必修)	1				1				
	健康スポーツⅡ		1							
	キャリアデザインⅡ (必修)	1				1				
	歴史と人間	2				2				
	自然科学入門	2				2				
	ライフデザイン	2				2				
	金沢まち学	1				1				
	地域プロジェクト (必修)			1				1		
	異文化理解			2				2		
	メディア論			2				2		
	生活環境論			2						
	総合演習 (必修)				2				2	
	食と健康				2					
	小計 (15単位以上)	4	9	7	4	2	8	5	2	
日本語	日本語Ⅰ (必修)	2				2				
	日本語学	2				2				
	日本語表現		2				2			
	日本文学の歴史		2							
	日本語Ⅱ			2				2		
	日本文学講読			2						
	言語と文化				2					
	英語ⅠA (選択必修)	2				2				
	英語ⅠB (選択必修)	2								
	TOEICⅠ	2								
	英語ⅡA		2				2			
	英語ⅡB		2							
	TOEICⅡ		2							
	イングリッシュコミュニケーションⅠ			2				2		
英語・外国語	中国語			2						
	イングリッシュコミュニケーションⅡ				2					
	ビジネスイングリッシュ				2					
	英米文学				2					
	短期語学留学				2					
	情報リテラシー	情報処理基礎 (必修)	2				2			
		プレゼンテーション基礎	2				2			
		ビジネスソフト実習		1				1		
		デジタルデザイン演習			2					
		ビジネスソフト応用			1					
機器利用プレゼンテーション演習					2					
ビジネス基礎		基礎演習 (必修)	2				2			
		インターンシップ	2				2			
		秘書総論	2				2			
		ビジネス実務		2				2		
	ビジネスマナー		2				2			
	現代社会と経済			2						
	社会心理学			2				2		
	企業と経営				2				2	
法と社会				2				2		
小計 (20単位以上)	20	15	15	16	16	9	6	4		

科目区分	授業科目の名称	単位数				履修希望				
		1年		2年		1年		2年		
		前期	後期	前期	後期	前期	後期	前期	後期	
公務員・一般事務	秘書実務演習	2				2				
	ビジネス文書	2				2				
	ビジネス実務演習		2				2			
	応用秘書演習		2				2			
	社会教養演習			2				2		
	コミュニケーション演習			2				2		
	応用ビジネスコミュニケーション				2				2	
	事務管理				2				2	
	観光・ホテル・フアッション	旅行・観光ビジネス	2							
		国内旅行業実務	2							
		ファッションビジネスⅠ		2						
		ホテル・ブライダル事業論		2						
		観光人類学		2						
		色彩とデザイン		2						
国内/海外旅行業実務				2						
観光英語				2						
ファッションビジネスⅡ				2						
ホスピタリティ演習					2				2	
ICT・簿記会計	情報処理Ⅰ	1								
	簿記原理	2					2			
	情報処理Ⅱ		1							
	会計実務Ⅰ		1					1		
	情報科学			2						
	会計実務Ⅱ			2						
	Webサイト運営				2					
	コンピュータ会計				2				2	
小計 (20単位以上)	11	14	14	10	6	5	4	8		
他学科科目またはシティカレッジ										
	小計 (8単位以下)	0	0	0	0	0	0	0	0	
合計 (64単位以上)	35	38	36	30	24	22	15	14		

↑  
1年前期は20単位～24単位

単位数の確認

総合科目の小計を記入しなさい	17	単位	← 15単位以上であること
基盤科目の小計を記入しなさい	35	単位	← 20単位以上であること
コース科目の小計を記入しなさい	23	単位	← 20単位以上であること
他学科科目等の合計を記入しなさい	0	単位	← 8単位以下であること
合計を記入しなさい	75	単位	← 64単位以上であること

必修と選択必修の確認

必修8科目を全て履修すること。 選択必修の英語ⅠA, Bを2単位以上履修すること。

卒業要件及び履修方法	
(1)	総合科目は必修科目の6単位を含め15単位以上
(2)	基盤科目は必修科目の6単位と英語Ⅰの2単位を含め20単位以上
(3)	コース科目は20単位以上(希望コースは基本的に全て履修すること)
総合科目、基盤科目、コース科目を合計して64単位以上修得しなければならない。卒業要件となる科目の履修上限は、各学期24単位の年間48単位とする。他学科科目、シティカレッジの読替科目を上限8単位として卒業要件単位とすることができる。	

観光・ホテル・ファッションコース

科目区分	授業科目の名称	単位数				履修希望				
		1年		2年		1年		2年		
		前期	後期	前期	後期	前期	後期	前期	後期	
総合科目	キャリアデザインⅠ (必修)	1				1				
	現代社会論	2				2				
	健康スポーツⅠ (必修)	1				1				
	健康スポーツⅡ		1				1			
	キャリアデザインⅡ (必修)	1				1				
	歴史と人間	2								
	自然科学入門	2								
	ライフデザイン	2				2				
	金沢まち学	1				1				
	地域プロジェクト (必修)			1				1		
	異文化理解			2				2		
	メディア論			2				2		
	生活環境論			2						
	総合演習 (必修)				2				2	
	食と健康				2				2	
	小計 (15単位以上)	4	9	7	4	4	5	5	4	
日本語	日本語Ⅰ (必修)	2				2				
	日本語学	2								
	日本語表現		2							
	日本文学の歴史		2							
	日本語Ⅱ			2						
	日本文学講読			2						
	言語と文化				2					
	英語・外国語	英語ⅠA (選択必修)	2				2			
		英語ⅠB (選択必修)	2							
		TOEICⅠ	2				2			
		英語ⅡA		2				2		
		英語ⅡB		2						
		TOEICⅡ		2				2		
		イングリッシュコミュニケーションⅠ			2				2	
		中国語			2				2	
		イングリッシュコミュニケーションⅡ				2				2
ビジネスイングリッシュ					2				2	
英語・外国語	英米文学				2				2	
	短期語学留学				2					
	情報リテラシー	情報処理基礎 (必修)	2				2			
		プレゼンテーション基礎	2				2			
		ビジネスソフト実習		1						
		デジタルデザイン演習			2					
		ビジネスソフト応用			1					
		機器利用プレゼンテーション演習				2				2
	ビジネス基礎	基礎演習 (必修)	2				2			
		インターンシップ	2							
秘書総論		2								
ビジネス実務			2				2			
ビジネスマナー			2				2			
現代社会と経済				2						
社会心理学				2						
企業と経営					2				2	
法と社会				2						
小計 (20単位以上)	20	15	15	16	12	8	4	10		

科目区分	授業科目の名称	単位数				履修希望				
		1年		2年		1年		2年		
		前期	後期	前期	後期	前期	後期	前期	後期	
公務員・一般事務	秘書実務演習	2								
	ビジネス文書	2				2				
	ビジネス実務演習		2					2		
	応用秘書演習		2							
	社会教養演習			2						
	コミュニケーション演習			2				2		
	応用ビジネスコミュニケーション				2					
	事務管理				2					
	観光・ホテル・ファッション	旅行・観光ビジネス	2				2			
		国内旅行業実務	2				2			
		ファッションビジネスⅠ		2					2	
		ホテル・ブライダル事業論		2					2	
		観光人類学		2					2	
		色彩とデザイン		2					2	
		国内/海外旅行業実務			2					2
		観光英語			2					2
ファッションビジネスⅡ				2					2	
ホスピタリティ演習					2				2	
ICT・簿記会計	情報処理Ⅰ	1								
	簿記原理	2					2			
	情報処理Ⅱ		1							
	会計実務Ⅰ		1							
	情報科学			2					2	
	会計実務Ⅱ			2						
	Webサイト運営				2					
コンピュータ会計				2						
小計 (20単位以上)	11	14	14	10	8	10	10	2		
他学科科目またはシティカレッジ										
	小計 (8単位以下)	0	0	0	0	0	0	0	0	
合計 (64単位以上)	35	38	36	30	24	23	19	16		

↑  
1年前期は20単位～24単位

単位数の確認

総合科目の小計を記入しなさい	18	単位	← 15単位以上であること
基盤科目の小計を記入しなさい	34	単位	← 20単位以上であること
コース科目の小計を記入しなさい	30	単位	← 20単位以上であること
他学科科目等の合計を記入しなさい	0	単位	← 8単位以下であること
合計を記入しなさい	82	単位	← 64単位以上であること

必修と選択必修の確認

必修8科目を全て履修すること。 選択必修の英語ⅠA, Bを2単位以上履修すること。

卒業要件及び履修方法	
(1)	総合科目は必修科目の6単位を含め15単位以上
(2)	基盤科目は必修科目の6単位と英語Ⅰの2単位を含め20単位以上
(3)	コース科目は20単位以上(希望コースは基本的に全て履修すること)
総合科目、基盤科目、コース科目を合計して64単位以上修得しなければならない。卒業要件となる科目の履修上限は、各学期24単位の年間48単位とする。他学科科目、シティカレッジの読替科目を上限8単位として卒業要件単位とすることができる。	

ICT・簿記会計コース

科目区分	授業科目の名称	単位数				履修希望				
		1年		2年		1年		2年		
		前期	後期	前期	後期	前期	後期	前期	後期	
総合科目	キャリアデザインⅠ (必修)	1				1				
	現代社会論	2				2				
	健康スポーツⅠ (必修)	1				1				
	健康スポーツⅡ		1							
	キャリアデザインⅡ (必修)	1				1				
	歴史と人間	2				2				
	自然科学入門	2				2				
	ライフデザイン	2				2				
	金沢まち学	1								
	地域プロジェクト (必修)			1				1		
	異文化理解			2						
	メディア論			2				2		
	生活環境論			2				2		
	総合演習 (必修)				2				2	
	食と健康				2				2	
	小計 (15単位以上)	4	9	7	4	4	5	5	4	
	日本語	日本語Ⅰ (必修)	2				2			
		日本語学	2							
日本語表現			2							
日本文学の歴史			2				2			
日本語Ⅱ				2						
日本文学講読				2				2		
言語と文化					2				2	
英語・外国語		英語ⅠA (選択必修)	2							
		英語ⅠB (選択必修)	2				2			
		TOEICⅠ	2							
		英語ⅡA	2							
		英語ⅡB	2					2		
	TOEICⅡ	2								
	イングリッシュコミュニケーションⅠ			2						
	中国語			2						
	イングリッシュコミュニケーションⅡ				2					
	ビジネスイングリッシュ				2					
英語・外国語	英米文学				2					
	短期語学留学				2					
	情報リテラシー	情報処理基礎 (必修)	2				2			
		プレゼンテーション基礎	2				2			
		ビジネスソフト実習		1				1		
		デジタルデザイン演習			2				2	
		ビジネスソフト応用			1				1	
		機器利用プレゼンテーション演習				2				2
	ビジネス基礎	基礎演習 (必修)	2				2			
		インターンシップ	2				2			
秘書総論		2								
ビジネス実務			2					2		
ビジネスマナー			2							
現代社会と経済				2					2	
社会心理学				2						
企業と経営					2				2	
法と社会				2						
小計 (20単位以上)	20	15	15	16	12	7	7	6		

科目区分	授業科目の名称	単位数				履修希望				
		1年		2年		1年		2年		
		前期	後期	前期	後期	前期	後期	前期	後期	
公務員・一般事務	秘書実務演習	2								
	ビジネス文書	2				2				
	ビジネス実務演習		2					2		
	応用秘書演習		2							
	社会教養演習			2						
	コミュニケーション演習			2					2	
	応用ビジネスコミュニケーション				2					
	事務管理				2				2	
	観光・ホテル・ファッション	旅行・観光ビジネス	2				2			
		国内旅行業実務	2							
		ファッションビジネスⅠ		2						
		ホテル・ブライダル事業論		2						
観光人類学			2							
色彩とデザイン			2					2		
国内/海外旅行業実務				2						
観光英語				2						
ファッションビジネスⅡ				2						
ホスピタリティ演習					2				2	
ICT・簿記会計	情報処理Ⅰ	1				1				
	簿記原理	2				2				
	情報処理Ⅱ		1					1		
	会計実務Ⅰ		1					1		
	情報科学			2					2	
	会計実務Ⅱ			2					2	
	Webサイト運営				2				2	
	コンピュータ会計				2				2	
小計 (20単位以上)	11	14	14	10	7	6	6	8		
他学科科目またはシティカレッジ										
	小計 (8単位以下)	0	0	0	0	0	0	0	0	
合計 (64単位以上)	35	38	36	30	23	18	18	18		

↑  
1年前期は20単位～24単位

単位数の確認

総合科目の小計を記入しなさい	18	単位	← 15単位以上であること
基盤科目の小計を記入しなさい	32	単位	← 20単位以上であること
コース科目の小計を記入しなさい	27	単位	← 20単位以上であること
他学科科目等の合計を記入しなさい	0	単位	← 8単位以下であること
合計を記入しなさい	77	単位	← 64単位以上であること

必修と選択必修の確認

必修8科目を全て履修すること。 選択必修の英語ⅠA, Bを2単位以上履修すること。

卒業要件及び履修方法  
 (1) 総合科目は必修科目の6単位を含め15単位以上  
 (2) 基盤科目は必修科目の6単位と英語Ⅰの2単位を含め20単位以上  
 (3) コース科目は20単位以上(希望コースは基本的に全て履修すること)  
 総合科目、基盤科目、コース科目を合計して64単位以上修得しなければならない。  
 卒業要件となる科目の履修上限は、各学期24単位の年間48単位とする。  
 他学科科目、シティカレッジの読替科目を上限8単位として卒業要件単位とすることができる。